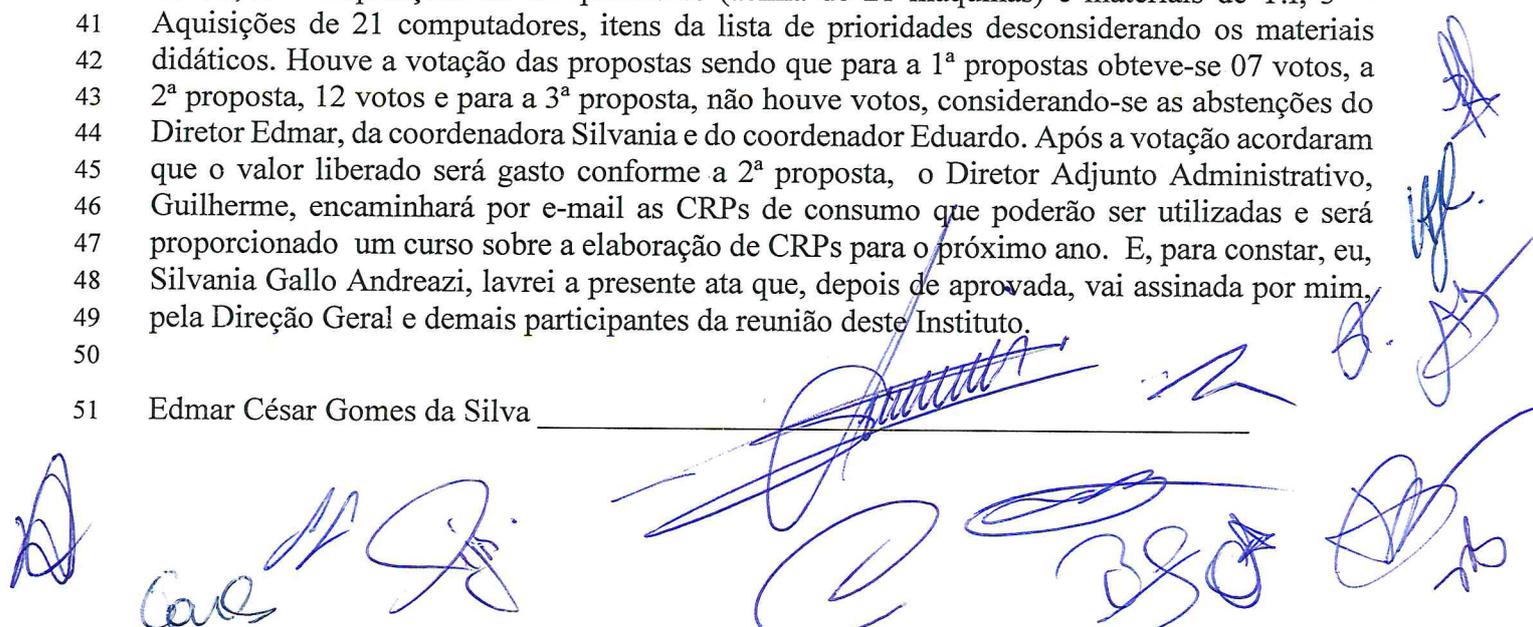
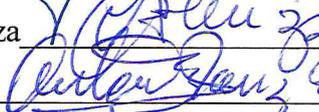
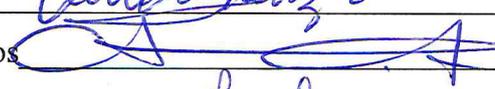
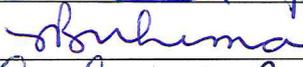
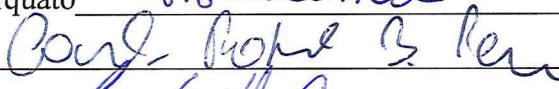
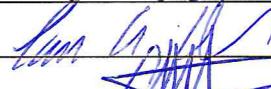
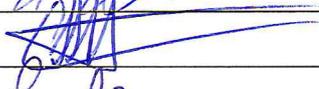
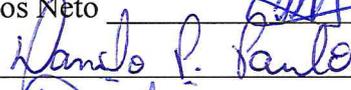
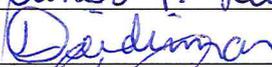
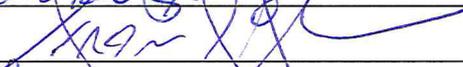
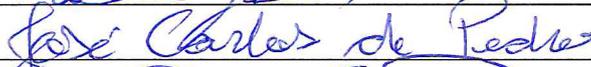
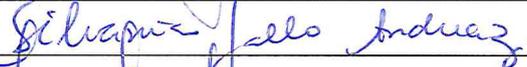


1 **ATA DA REUNIÃO DO DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL CÂMPUS**
2 **BIRIGUI COM AS COORDENADORIAS DO CÂMPUS.** Aos vinte e nove dias do mês de
3 novembro de dois mil e dezessete, realizou-se reunião, com a presença do Diretor Geral do
4 IFSP Câmpus Birigui, Diretoria Adjunta Educacional, Diretoria Adjunta Administrativa, e
5 coordenadorias pedagógicas e administrativas, estando presentes os diretores: Edmar César
6 Gomes da Silva, Marcos Roberto Ruybal Bica, Guilherme Grossi, e os representantes das
7 coordenadorias: Anderson G. Lahr, Andreia de Alcântara Cerizza, Antônio Batista de Souza,
8 Antonio Luceni dos Santos, Beranice Maria de Lima Torquato, Carlos Roberto B. Pereira,
9 Cássio Agnaldo Onodera, Cássio Stersi dos Santos Neto, Danilo Pazian Paulo, Deidimar A.
10 Brissi, Eduardo Shigueo Hoji, Francisco Sérgio dos Santos, José Carlos de Pedro, Rafael F.
11 dos S. Zanata, Rafael Straiotto Mindin, Régis Leandro B. Stábile, Silvania Gallo Andreazi,
12 Tânia Regina Bonfim, Viviane R. Ventura Rissi. **Ausências justificadas:** Heloísa Santa Rosa
13 Stábile. **I – ABERTURA DA REUNIÃO:** O Diretor Geral, Edmar C. G. da Silva, informou
14 que a pauta será a devolução do valor dos 15% que haviam sido contingenciados do orçamento.
15 **II – ORDEM DO DIA:** Dando início à reunião, o Diretor Geral em Exercício, Marcos R. R.
16 Bica comunicou alguns avisos como a prioridade em responder os questionários
17 socioeconômicos pelo Suap e do relatório de gestão, ficando acordado que o assunto será
18 repassado para os demais professores das áreas para que seja reforçado que os alunos
19 respondam ao questionário, bem como sobre o assunto do corte da verba da água mineral do
20 orçamento do câmpus, acordando-se que os servidores irão colaborar para a compra da água.
21 Na sequência, o Diretor Geral, Edmar, informou que 15% do contingenciamento sobre o valor
22 orçamentário retido foram devolvidos aos câmpus, sendo 5% (R\$83.000) liberados na semana
23 anterior e 10% (R\$160.000,00) nesta semana, e atenderá algumas prioridades definidas na
24 reunião do dia 01/11, ressaltando que devido à falta de termos de referências, seriam
25 remanejadas algumas prioridades como o piso tátil pelo projeto dos bombeiros. Foi relatado
26 que o pedido realizado ao Deputado Fausto Pinatto, referente à utilização de emenda
27 parlamentar para a aquisição dos equipamentos da cozinha, assim como de um laboratório de
28 informática, foi negado, tornando-se imprescindível adicionar o laboratório de informática na
29 lista de prioridades. Sobre as aquisições com o valor liberado, houve o apontamento sobre os
30 gastos considerados como capital, custeio e serviços, destacando que a haverá uma reunião
31 neste dia, na reitoria, para a definição de como será autorizado e repassado os valores aos
32 câmpus. Na sequência foi realizada a análise para as possíveis aquisições, sendo frisado durante
33 a discussão, da necessidade da elaboração dos termos de referências. O coordenador Régis
34 apontou para a necessidade de capacitação para a elaboração dos referidos termos. Diante das
35 discussões sobre as prioridades a serem supridas pelo valor liberado, houve o consenso da
36 necessidade do laboratório de informática para o atendimento dos cursos. O Diretor Geral
37 comunicou que o valor das máquinas para um laboratório é de R\$94.000,00, devendo desde já
38 ser abatido do valor liberado. Foram sugeridas 03 propostas, sendo estas: 1ª – Aquisições de 21
39 computadores, material didático que consta na lista de prioridades e o restante em equipamentos
40 de T.I, 2ª – Aquisições de computadores (acima de 21 máquinas) e materiais de T.I, 3ª –
41 Aquisições de 21 computadores, itens da lista de prioridades desconsiderando os materiais
42 didáticos. Houve a votação das propostas sendo que para a 1ª propostas obteve-se 07 votos, a
43 2ª proposta, 12 votos e para a 3ª proposta, não houve votos, considerando-se as abstenções do
44 Diretor Edmar, da coordenadora Silvania e do coordenador Eduardo. Após a votação acordaram
45 que o valor liberado será gasto conforme a 2ª proposta, o Diretor Adjunto Administrativo,
46 Guilherme, encaminhará por e-mail as CRPs de consumo que poderão ser utilizadas e será
47 proporcionado um curso sobre a elaboração de CRPs para o próximo ano. E, para constar, eu,
48 Silvania Gallo Andreazi, lavrei a presente ata que, depois de aprovada, vai assinada por mim,
49 pela Direção Geral e demais participantes da reunião deste Instituto.
50

51 Edmar César Gomes da Silva _____



- 52 Anderson G. Lahr 
- 53 Andreia de Alcântara Cerizza 
- 54 Antônio Batista de Souza 
- 55 Antonio Luceni dos Santos 
- 56 Beranice Maria de Lima Torquato 
- 57 Carlos Roberto B. Pereira 
- 58 Cássio Agnaldo Onodera 
- 59 Cássio Stersi dos Santos Neto 
- 60 Danilo Pazian Paulo 
- 61 Deidimar A. Brissi 
- 62 Eduardo Shigueo Hoji 
- 63 Francisco Sérgio dos Santos 
- 64 Guilherme Grossi 
- 65 José Carlos de Pedro 
- 66 Marcos Roberto Ruybal Bica 
- 67 Rafael Ferreira dos Santos Zanata 
- 68 Rafael Straiotto Mindin 
- 69 Régis Leandro Braguim Stábile 
- 70 Rogério P. Alexandre 
- 71 Silvania Gallo Andreazi 
- 72 Tânia Regina Bonfim 
- 73 Viviane R. Ventura Rissi 