

1 **ATA DA REUNIÃO DO DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL CÂMPUS**
2 **BIRIGUI COM AS COORDENADORIAS DO CÂMPUS.** Aos quatro dias do mês de abril
3 de dois mil e dezoito, realizou-se reunião, com a presença do Diretor Geral do IFSP Câmpus
4 Birigui, Diretoria Adjunta Administrativa, e coordenadorias pedagógicas e administrativas,
5 estando presentes os diretores: Edmar César Gomes da Silva, Gustavo Rodrigues Marques, e
6 os representantes das coordenadorias: Adeline M. B. Branco Gomes, Altemir Antonio Pereira
7 Junior, Anderson G. Lahr, Antonio Luceni dos Santos, Beranice Maria de Lima Torquato,
8 Carlos Roberto B. Pereira, Cássio Stersi dos Santos Neto, Danilo Pazian Paulo, Eduardo
9 Shiguelo Hoji, Francisco Sérgio dos Santos, Guilherme Grossi, Heloísa Santa Rosa Stábile,
10 José Carlos de Pedro, Rafael Ferreira Zanata, Régis Leandro B. Stábile, Sylvania Gallo
11 Andreazi, Tânia Regina Bonfim e Viviane R. Ventura Rissi. **Falta justificada:** Andreia de
12 Alcântara Cerizza, Antônio Batista de Souza, Cássio Agnaldo Onodera, Rafael Straiotto
13 Mindin. **I – ABERTURA DA REUNIÃO:** A reunião contou com as seguintes pautas: 1)
14 Devolutiva das áreas sobre data e adesão da festa junina; 2) Preenchimento do calendário de
15 eventos no site, 3) Workshop de Integração, 4) Reativação da Comissão Local de Pessoal
16 Docente, 5) Remoção, 6) Visita da ETEC, 7) Projeto Institucional de apoio ao PIBID, 8)
17 Processo seletivo do 2º semestre de 2018, 9) Comunicado 08/2018 – Reitoria, 10) Avisos das
18 demais coordenadorias. **II – ORDEM DO DIA:** O Diretor Geral deu início à reunião com a
19 devolutiva das áreas sobre a data e adesão da festa junina, foram consultadas as áreas, estando
20 todas de acordo com a realização e foi definido que a festa será no dia 16/06 e que os
21 coordenadores das áreas enviarão por e-mail os nomes dos respectivos representantes, até a dia
22 13/04, para a expedição da portaria de comissão organizadora da festa. Na sequência foi
23 discutido o item 2, sobre o preenchimento do calendário de eventos que está disponível no site,
24 foi lembrado que na reunião anterior foi acordado que os coordenadores enviariam os dados
25 para a CTI cadastrar e posteriormente cada área preencheria na agenda os seus respectivos
26 eventos, foi solicitado a colaboração de todos no preenchimento frisando que é necessária para
27 evitar eventos na mesma data e horário e para a publicidade dos eventos. O coordenador Pedro
28 atentou para a comunicação aos setores envolvidos, como a CAP, limpeza, portaria, com
29 antecedência. O diretor atentou para a utilização da abertura de chamados para tais setores.
30 Neste momento, o diretor comunicou aos coordenadores a disponibilidade de mais uma sala de
31 reunião, ficando a 103 para reuniões e a 109 para reuniões e videoconferências, e que será feito
32 os ajustes para os agendamentos no Suap. Sobre o item 3, Workshop de integração, tratando-se
33 de uma capacitação ocorrerá no dia 18/04, da qual participarão os servidores que ingressaram
34 a partir de julho de 2016, foi esclarecido que serão 12 servidores do câmpus. Houve discussões
35 sobre o transporte, sendo proposto a utilização de 02 carros oficiais e a viagem de ônibus. Ficou
36 acordado que serão disponibilizados os 02 carros oficiais, com viagem na terça-feira e retorno
37 na quinta-feira, devido à preocupação com a distância da viagem e segurança dos servidores,
38 ficando disponível a opção em utilizar ônibus ou vans. O item 4 propôs a reativação da
39 Comissão Local de Pessoal Docente, explanou-se sobre os trabalhos realizados pela comissão
40 como a análise da carga horária das áreas, esclarecendo a importância para ações de nomeações
41 de cargos e impactos no PDI. Ficou acordado que serão propostos 02 nomes por área para a
42 comissão, e que as reuniões serão às quartas-feiras, às 13h30min. O diretor comunicou sobre o
43 assunto da remoção, que terá edital aberto brevemente, e o câmpus solicitará 01 docente para
44 o curso de técnico em administração e 01 docente para os cursos da indústria. Os
45 coordenadores foram informados sobre a visita da Etec de Guararapes ao câmpus, que ocorrerá
46 no dia 19/04, no período da manhã, havendo a necessidade de participação das áreas para falar
47 dos cursos e apresentar os laboratórios aos alunos. Foi acentuado que os horários nos
48 laboratórios serão cronometrados para atender todos as áreas. Acordou-se que os coordenadores
49 indicarão os representantes das áreas no e-mail da comissão de divulgação. A respeito do
50 Projeto Institucional do PIBID, o diretor explicou que houve a solicitação de um servidor
51 administrativo para os trabalhos do Pibid, mas atualmente não há pessoal suficiente para suprir
52 esta demanda, por isso sugeriu-se aos professores que propusessem projetos institucionais,



53 dispondo de cargas horárias para auxiliar nas demandas do Pibid. O coordenador Régis atentou
54 para a exigência em edital desse servidor. O diretor esclareceu que se os professores se
55 propusessem com o projeto institucional, atenderia a essa necessidade. O coordenador
56 Anderson comunicou que o processo seletivo do 2º semestre de 2018 continuará com a
57 metodologia de análise do histórico escolar, as inscrições terão início em 16/04 e serão
58 encerradas em 13/05, com matrículas previstas para o final de junho. Foi ressaltado que trata-
59 se de processo seletivo para os cursos técnicos, sem ofertas para o MSI, e que não será
60 disponibilizado material de divulgação, ficando a ação por responsabilidade dos câmpus.
61 Relatou-se sobre o Comunicado 08/2018 – Reitoria, que normatiza institucionalmente a agenda
62 do professor no webmail, frisando que as atividades presenciais dos docentes precisam ser
63 inseridas na agenda. O coordenador Anderson informou que a secretaria recebe várias ligações
64 de alunos questionando sobre os horários dos docentes na instituição. Foi acordado que haverá
65 empenho em atender o comunicado, solucionando a demanda da secretaria. Com referência aos
66 avisos das coordenadorias, o diretor Gustavo mencionou sobre o acordado sobre o valor da água
67 mineral, estando disponível o recebimento dos valores das coordenadorias. A coordenadora
68 Heloísa atentou para o prazo de entrega dos comprovantes do plano de saúde até 30 de abril e
69 do cadastramento do auxílio transporte com a entrega dos comprovantes. O coordenador
70 Rafael fez observações sobre a entrega do formulário de troca de aulas, e no caso da falta destes,
71 será encaminhado memorando para a DAE, e sobre a necessidade de agendamento das salas,
72 refeitório e auditório no Suap. Houve discussões sobre a utilização de baralhos nos intervalos,
73 e foi esclarecido que é proibido as jogatinas que envolvem dinheiro e não o truco, e que será
74 observado a utilização do auditório para estudos nos intervalos. O coordenador Pedro fez
75 ressalva para a utilização dos carros oficiais no “sem parar” em shoppings, pois há reclamações
76 mensais sobre a utilização indevida. Ainda sobre o assunto da utilização dos carros oficiais, o
77 diretor Gustavo solicitou, para que aqueles que os utilizarem, que entreguem abastecidos,
78 quando possível. O coordenador Antonio relatou sobre a placa de prata que será entregue ao
79 professor Robson devido a sua aposentadoria, ficou acordado que o texto será socializado no
80 mural para sugestões de gravação na placa. A coordenadora Tânia informou sobre o evento do
81 dia 14/04, que contará com uma festa do sorvete, dentre outras atrações, solicitando a
82 colaboração de todos na compra dos ingressos, pois o valor será revertido na compra dos
83 armários utilizados pelos alunos do ensino médio. O coordenador Eduardo fez ressalva sobre a
84 questão do uso de calça cumprida e de sapato fechado como regra para a utilização das salas do
85 bloco B, por conta dos riscos. A reunião foi encerrada sem mais avisos. E, para constar, eu,
86 Sylvania Gallo Andreazi, lavrei a presente ata que, depois de aprovada, vai assinada por mim,
87 pela Direção Geral e demais participantes da reunião deste Instituto.

88
89 Edmar César Gomes da Silva _____

90 Adeline M. B. Branco Gomes _____

91 Altemir Antonio Pereira Junior _____

92 Anderson G. Lahr _____

93 Andreia de Alcântara Cerizza _____

94 Antonio Luceni dos Santos _____

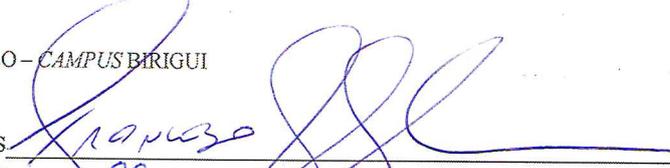
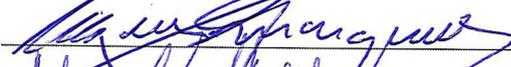
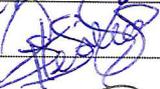
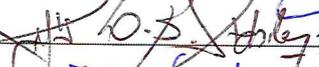
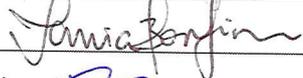
95 Beranice Maria de Lima Torquato _____

96 Carlos Roberto B. Pereira _____

97 Cássio Stersi dos Santos Neto _____

98 Danilo Pazian Paulo _____

99 Eduardo Shigueo Hoji _____

- 100 Francisco Sérgio dos Santos 
- 101 Guilherme Grossi 
- 102 Gustavo Rodrigues Marques 
- 103 Heloísa Santa Rosa Stábile 
- 104 José Carlos de Pedro 
- 105 Rafael Ferreira Zanata 
- 106 Régis Leandro Braguim Stábile 
- 107 Silvania Gallo Andreazi 
- 108 Tânia Regina Bonfim 
- 109 Viviane R. Ventura Rissi 

15

16

