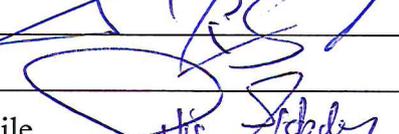
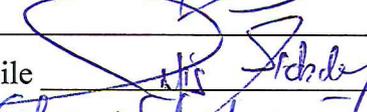
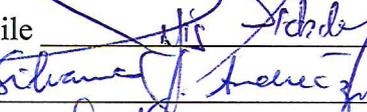
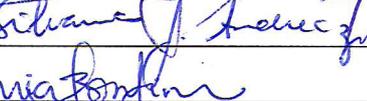
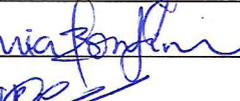


1 **ATA DA REUNIÃO DO DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL CÂMPUS**  
2 **BIRIGUI COM AS COORDENADORIAS DO CÂMPUS.** Aos sete dias do mês de março  
3 de dois mil e dezoito, realizou-se reunião, com a presença do Diretor Geral do IFSP Câmpus  
4 Birigui, Diretoria Adjunta Educacional, Diretoria Adjunta Administrativa, e coordenadorias  
5 pedagógicas e administrativas, estando presentes os diretores: Edmar César Gomes da Silva,  
6 Rafael Straiotto Mindin, Gustavo Rodrigues Marques, e os representantes das coordenadorias:  
7 Adriano Muniz B. Lemos, Altemir Antonio Pereira Junior, Anderson G. Lahr, Andreia de  
8 Alcântara Cerizza, Antonio Luceni dos Santos, Beranice Maria de Lima Torquato, Carlos  
9 Roberto B. Pereira, Cássio Agnaldo Onodera, Cássio Stersi dos Santos Neto, Danilo Pazian  
10 Paulo, Eduardo Shigueo Hoji, Filipe Santos de Almeida, Francisco Sérgio dos Santos,  
11 Guilherme Grossi, Régis Leandro B. Stábile, Silvania Gallo Andreazi, Tânia Regina Bonfim e  
12 Viviane R. Ventura Rissi. **Falta justificada:** Antônio Batista de Souza, Heloísa Santa Rosa  
13 Stábile. **I – ABERTURA DA REUNIÃO:** A reunião com as seguintes pautas: 1) Informes  
14 Redir/Coldir; 2) Realização da Festa Junina; 3) Mudanças nos períodos das bolsas, 4)  
15 Readequações dos espaços administrativos, 5) Ar condicionado do bloco D, 6) Calendário de  
16 eventos no site, 7) Indicação de até 2 nomes para comporem o Comitê Permanente de  
17 Desburocratização do IFSP – COPED, 8) Comemoração de Despedida para o Prof. Robson,  
18 recém aposentado deste IFSP - Campus Birigui. **II – ORDEM DO DIA:** O Diretor Geral deu  
19 início à reunião com os informes do Redir/Coldir, sendo esses: a realização do processo seletivo  
20 pela análise do currículo escolar, foi solicitado aos câmpus um levantamento sobre os pontos  
21 positivos e negativos sobre a forma atual do processo seletivo, o qual após as análises escolares,  
22 será discutido e avaliado o processo, gerando um relatório que compilará as informações. Sobre  
23 as remoções, o Diretor informou que no câmpus houve uma remoção, por permuta,  
24 recentemente e teremos as vagas das vacâncias de 01 bibliotecário (a) e de 01 técnico (a) de  
25 laboratório de informática, e as duas vagas de professor da área da indústria, geradas por  
26 aposentadoria e falecimento, serão supridas, momentaneamente, por professores substitutos e  
27 que poderão ser chamados professores efetivos da lista de classificação, assim que a situação  
28 de contratação de servidores for normalizada. Comunicou que o grupo Festo tem parceria com  
29 o Instituto Federal, colocando-se à disposição para a participação em eventos, oferecendo  
30 minicursos e apresentando seus produtos. A respeito dos interpretes de libras, foi mencionado  
31 que muitos câmpus não possuem o profissional, e o Mec autorizou a contratação nos moldes de  
32 professores contratados, mas os códigos de vagas ainda não foram liberados. As funções  
33 gratificadas foram abordados em reunião, sendo informado que seriam revistas as FCC's, e se  
34 os cursos tivessem 70% das mesmas grades curriculares, seria devolvida uma FCC, o Diretor  
35 esclareceu que já comunicou que no Câmpus Birigui não há FCC a serem devolvidas. Houve o  
36 comunicado da realização do V Congresso Internacional de Educação do Noroeste Paulista,  
37 que ocorrerá em Votuporanga, sendo enviado por e-mail todas as informações para aqueles que  
38 tiverem interesse em participar. Foi explanado sobre o assunto do Orçamento Geral, o qual foi  
39 executado de forma planejada pelo câmpus, conseguindo utilizar completamente os recursos  
40 disponibilizados. A DIE – Diretoria de Infraestrutura e Expansão propôs um projeto de  
41 estacionamento coberto com estrutura fotovoltaica, com previsão de R\$150.000,00, estando o  
42 Câmpus Birigui na lista para recebê-lo. O Diretor esclareceu que o valor não poderá ser  
43 revertido em outra benfeitoria no câmpus, e será repassado à outro câmpus, caso não haja  
44 interesse na obra. REC – Rede de Economia Criativa relatando-se sobre os laboratórios de  
45 realidade virtual, que será em parceria com a empresa Imersys, a qual disponibilizará palestras e  
46 demais informações sobre o assunto. O 2º ponto de pauta foi a realização da Festa Junina, houve  
47 discussões sobre o assunto e ficou acordado que o assunto será abordado nas reuniões de área,  
48 solicitando-se a colaboração dos servidores para a realização do evento. O Diretor sugeriu que  
49 a comissão anterior fizesse um relato da festa e que fosse formada a próxima comissão. Neste  
50 momento, o coordenador Régis fez observação sobre a compra da água mineral, o Diretor  
51 Adjunto Administrativo - DAA disse que consultou os demais câmpus, e 70%, devido ao  
52 orçamento reduzido, não compram água. Após discussões acordou-se que seja doado pelos

53 servidores o valor de R\$25,00 anuais para a compra de galões de água mineral, e os  
54 coordenadores serão responsáveis em arrecadar as doações e entrega-las ao DAA, que realizará  
55 a compra. Retomando a pauta, ainda sobre o orçamento, foi esclarecido que o valor do  
56 orçamento recebido foi utilizado para a troca dos computadores e equipamentos de informática,  
57 o coordenador Régis questionou sobre o piso tátil e o Diretor explanou que a verba será  
58 suficiente apenas para colocar o piso na parte interna dos blocos, o item 3 da pauta, a mudança  
59 nos períodos das bolsas, foi abordado com a sugestão de serem 5 bolsas para o período de 8  
60 meses, contemplando ensino, extensão e pesquisa. Ficou acordado que a alteração nos períodos  
61 das bolsas e informado que tal procedimento será apresentado ao Concam para deliberação. Na  
62 sequência tratou-se do item 4, readequações dos espaços administrativos, comunicou-se que a  
63 sala 179, ao lado da biblioteca, será ocupada pela CAE, e a parte do auditório será liberado  
64 para os Ensino Médio, Engenharia da Computação e Monitoria, durante os horários de almoço  
65 e de aulas vagas, contará com 06 computadores restritos aos alunos, o público externo  
66 continuará tendo acesso aos computadores da biblioteca. A coordenadora Beranice atentou para  
67 as regras de uso, inclusive quando o auditório estiver sendo utilizado para algum evento. Houve  
68 discussões sobre o assunto e o coordenador Antonio se dispôs a providenciar placas com  
69 indicações de “livre” ou “em uso” para serem afixadas nas entradas do auditório. O Diretor  
70 ressaltou que será disponibilizado parte do auditório e cadeiras, caso necessárias, não sendo  
71 liberado o acesso aos equipamentos de som que se encontram nos armários do auditório. Ainda  
72 sobre os espaços, foi comunicado que as coordenadorias de Extensão, Pesquisa e PIBID  
73 atenderão na sala ao lado da CRA, e a sala, na qual atualmente atende a Extensão e a Pesquisa,  
74 será um espaço para a videoconferências e reuniões. Sobre o item 5, ar condicionado do bloco  
75 D, informou-se a aquisição de 2 aparelhos de ares condicionados, os quais serão instalados no  
76 bloco D e serão realizados remanejamentos entre os ares do bloco A e D para proporcionar um  
77 número maior de salas com ares condicionados. O Diretor fez ressalva para o recurso de  
78 R\$40.000,00 do orçamento que é reservado para a manutenção, solicitando que os  
79 coordenadores informem para os demais servidores, que caso notem algo a ser reparado, para  
80 que seja aberto chamado a CAP para agilizar os trabalhos. O item 6 da pauta, calendário de  
81 eventos no site, foi explanado pelo Diretor que a CTI já está providenciando uma aba no site  
82 com o calendário de eventos, no qual os coordenadores terão acesso para inserir os eventos  
83 realizados pelas coordenadorias, com intuito de gerar histórico dos eventos e de informar tanto  
84 a comunidade externa, como interna, sobre os eventos programados na instituição. Foi atentado  
85 para a solicitação de envio do calendário de eventos institucional para Reitoria, haja vista a  
86 pretensão do Reitor em participar de alguns eventos nos câmpus. Na sequência foi tratado o  
87 item 7 da pauta, indicação de até 2 nomes para comporem o Comitê Permanente de  
88 Desburocratização do IFSP – COPED, foi informado que será solicitado aos administrativos  
89 que trabalham com processos para compor o Comitê. O último assunto da pauta foi a  
90 comemoração de despedida para o Prof. Robson, houve discussões e ficou acordado que a  
91 adesão é voluntária e, que primeiramente, será verificada a data com o professor Robson. b  
92 Alguns coordenadores se dispuseram a tratar de assuntos do evento como a placa de  
93 homenagem, pelo coordenador Antonio Luceni, a coordenadora Andreia entrará em contato  
94 com o professor Robson para tratar o melhor data, e a coordenadora Beranice irá verificar o  
95 restaurante. Dando continuidade à reunião, foi comunicado a exigência da reitoria sobre a  
96 divulgação das atividades docentes, sendo discriminado as atividades de ensino, pesquisa e  
97 extensão, o modelo do documento foi solicitado à reitoria. Foi comentado que o IFSC utiliza  
98 um modelo de documento que é atualizado pelo professor no site, mas o IFSP ainda não possui  
99 um modelo institucional. O Diretor solicitou que aguardem, até por 2 semanas, a normatização  
100 por parte da reitoria. O professor Altemir solicitou esclarecimentos sobre a questão dos estágios  
101 da física, foi explicado pelos demais coordenadores que o estágio não é remunerado. Na  
102 sequência, foi dada a palavra aberta para as coordenadorias, a CAP informou sobre a  
103 manutenção dos ares condicionados e dos bancos de madeira do câmpus, a instalação do letreiro  
104 na faixa da do câmpus e a parte da telefonia que está sendo realizada nos setores que ainda não

105 possuem ramais, e foi solicitado para que seja comunicado aos pares que é necessário procurar  
106 a CAP, munido da CNH, para atualizar o cadastro de autorização de utilização do carro oficial.  
107 O professor Altemir atentou para a manutenção dos equipamentos de som que estão no  
108 auditório, assim como, pela segurança de tais equipamentos. A coordenadora Tania atentou  
109 para a manutenção dos pisos soltos ou quebrados dos blocos que podem ocasionar acidentes. O  
110 coordenador Guilherme relatou que o projeto de incêndio está sendo finalizado e será enviado  
111 aos bombeiros, assim que o projeto for concluído. O coordenador Anderson informou que todos  
112 os alunos dos cursos superiores estão cadastrados no SUAP, e solicitou que se os professores  
113 notassem alguma irregularidade, que entrem em contato com a CRA, comunicou ainda, sobre  
114 a abertura de chamado junto a PRE para sanar dúvidas a respeito da conclusão das disciplinas  
115 em outros cursos, sendo previsto que o aluno em dependência pode frequentar disciplinas em  
116 cursos afins. O coordenador Carlos, completou o assunto sobre o cadastro dos alunos no SUAP  
117 informando que haverá uma videoconferência para esclarecer sobre os problemas de  
118 autenticação no SUAP. O assistente de alunos, Adriano, representando a CAE relatou que  
119 estava agendado o aproveitamento de estudos, mas o professor não compareceu, sendo  
120 relevante repassar aos demais para que sejam evitadas tais situações. O Diretor informou que  
121 a CGP atenderá individualmente os servidores, e será providenciado uma porta com vidro, para  
122 que, no caso de haver um atendimento em andamento, esse não seja interrompido. O  
123 coordenador Antonio Luceni transmitiu o informe da coordenadoria de extensão sobre o evento  
124 que ocorrerá no dia 14 de abril e solicitou o repasse aos demais servidores para que todos  
125 participem do evento. A coordenadora Andreia agradeceu a participação nos projetos de IC e  
126 informou que no dia 02/04 será aberto o segundo período de inscrições. A coordenadora se  
127 dispôs a ofertar minicursos sobre IC, com 02 horas de duração, em todos os períodos, com  
128 instruções desde a estrutura até os projetos. A coordenadoria informou ainda, sobre o evento  
129 Café Empresarial, que será realizado pela prefeitura, se comprometendo em repassar o link par  
130 as inscrições. O Diretor estendeu o convite para todos os coordenadores, tanto administrativos  
131 quanto pedagógicos, enfatizando a importância da presença da Direção Geral, da CPI e da CEX  
132 no evento. A reunião foi finalizada com a coordenadora Beranice convidando a todos para  
133 prestigiar a apresentação do Projeto Integrador, que ocorrerá no dia seguinte, dia 08/03, das  
134 10h50min às 12h30min. E, para constar, eu, Sylvania Gallo Andreazi, lavrei a presente ata que,  
135 depois de aprovada, vai assinada por mim, pela Direção Geral e demais participantes da reunião  
136 deste Instituto.

137 Edmar César Gomes da Silva \_\_\_\_\_  
138 Adriano Muniz B. Lemos \_\_\_\_\_  
139 Altemir Antonio Pereira Junior \_\_\_\_\_  
140 Anderson G. Lahr \_\_\_\_\_  
141 Andreia de Alcântara Cerizza \_\_\_\_\_  
142 Antonio Luceni dos Santos \_\_\_\_\_  
143 Beranice Maria de Lima Torquato \_\_\_\_\_  
144 Carlos Roberto B. Pereira \_\_\_\_\_  
145 Cássio Agnaldo Onodera \_\_\_\_\_  
146 Cássio Stersi dos Santos Neto \_\_\_\_\_  
147 Danilo Pazian Paulo \_\_\_\_\_  
148 Eduardo Shigueo Hoji \_\_\_\_\_  
149 Francisco Sérgio dos Santos \_\_\_\_\_

- 150 Gustavo Rodrigues Marques 
- 151 José Carlos de Pedro 
- 152 Rafael Straiotto Mindin 
- 153 Régis Leandro Braguim Stábile 
- 154 Silvania Gallo Andreazi 
- 155 Tânia Regina Bonfim 
- 156 Viviane R. Ventura Rissi 