

COMUNICADO Nº 175/2016

Assunto: Diretrizes para o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso para os alunos do curso de Licenciatura em Física do IFSP – Câmpus Birigui

Comunicamos aos alunos do curso de Licenciatura em Física do IFSP – Câmpus Birigui, as diretrizes para o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso, estabelecidas e aprovadas pelo Colegiado do Curso em 18 de agosto de 2016.

O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, obrigatório para conclusão do curso, é um importante incentivo à pesquisa como necessário prolongamento da atividade de ensino e como instrumento para a iniciação científica. Algumas atividades que podem ser contempladas no TCC são:

1. Elaboração de projetos, voltados para a escola básica, envolvendo o estudo do conteúdo, aspectos históricos e uso de recursos tecnológicos.
2. Levantamento e análise de livros didáticos sob uma perspectiva crítica.
3. Análise do planejamento das atividades didáticas observadas em sala de aula e discutidas com os professores das escolas visitadas durante o estágio supervisionado.
4. Construção de material didático para ser manipulado, por exemplo, em atividades no laboratório de ensino.
5. Exploração de tecnologia informática para conhecer os softwares e propostas governamentais para a área de Informática Educativa.
6. Análise de vídeos e sua utilização em sala de aula e de projetos desenvolvidos pela Secretaria Estadual de Educação, MEC e outras Instituições.
7. Outras pesquisas da área de Física e áreas afins.

O TCC poderá ser desenvolvido individualmente ou em duplas.

Para os alunos ingressantes a partir de 2013, estes deverão fazer reuniões com seus orientadores e serão atribuídas 64 horas de carga horária aos que concluírem o TCC. A defesa deverá ser marcada pelo orientador, de abril à primeira quinzena de maio ou de outubro à primeira quinzena de novembro.

Até duas semanas antes da defesa, o(s) aluno(s) deverá(ão) entregar ao professor orientador três vias impressas do trabalho encadernadas em espiral. O orientador ficará responsável por entregar as cópias aos membros da banca.

As bancas de avaliação são compostas por três professores: o orientador e dois professores convidados pelo mesmo. Os membros da banca devem ter formação em nível de pós-graduação.

A sessão de defesa tem duração aproximada de uma hora e funciona da seguinte maneira:

1. O professor orientador abre a sessão, apresentando e cumprimentando os presentes. Em seguida, passa a palavra ao(s) aluno(s), que te(ê)m de 20 a 30 minutos para apresentar o trabalho.
2. Após a apresentação, cada avaliador tem 10 minutos para questionamentos, críticas e sugestões. O tempo de réplica do(s) aluno(s) é decidido pelo professor avaliador e deve ser incluído em seu tempo de fala.
3. Depois da arguição, a banca se reúne em privado e delibera sobre a nota do(s) aluno(s), que é então anunciada ao público.

Para a defesa, os alunos têm à disposição computador e projetor. Recomenda-se salvar a apresentação em CD e em pendrive e tê-la disponível online e impressa.

A critério da banca a apresentação pode ser adiada por motivo de força maior, tais como: falta energia elétrica, doença devidamente justificada entre outros.

Em caso de reprovação o estudante poderá apresentar uma única vez uma nova versão do TCC e/ou realizar uma nova defesa em até 60 dias, após a primeira defesa. Caso omissos serão analisados pelo colegiado do curso de Licenciatura em Física.

Algumas recomendações:

- A defesa de TCC é um ato solene e, portanto, pressupõe certo grau de formalidade.
- É importante chegar pelo menos 15 minutos antes do horário marcado.
- Não se deve colocar na apresentação informações que não constam no TCC.
- A apresentação não deve ser lida, mas utilizada como guia e apoio.
- Durante a defesa, os alunos devem ter em mãos uma cópia impressa do trabalho para anotar as correções que a banca solicitar.
- A audiência deve aplaudir o(s) aluno(s) somente após o anúncio da nota.

O processo de entrega da versão final do TCC é composto de três etapas:

1. Após a defesa e aprovação do trabalho, o(s) aluno(s) deverá(ão) efetuar as alterações solicitadas pelos membros da banca.
2. Até 30 dias após a data da defesa do trabalho, a versão final deverá ser aprovada pelo orientador. Essa aprovação será atestada pela assinatura do mesmo em duas vias, para cada aluno, do "Documento de entrega da versão final do TCC" (ANEXO I) (disponível em: bri.ifsp.edu.br).
3. Também, até 30 dias após a data da defesa do trabalho, o(s) aluno(s) deverá(ão) entregar na Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CRA) um CD com o arquivo do trabalho em versão final e uma versão impressa, encadernada, da versão final do trabalho, que será deixada na biblioteca do Campus. O trabalho deve ser gravado, no CD, em arquivo único em formato PDF. Essa entrega será atestada pela CRA nas duas vias de cada aluno do "Documento de entrega da versão final do TCC". Uma das vias será arquivada na pasta do aluno e a outra será protocolada e devolvida. O aluno deverá guardar essa via como comprovante de entrega da versão final do TCC.

No caso do aluno não ter seu TCC aprovado, ele não conclui o curso e, portanto, não recebe o diploma.

Casos aqui não mencionados devem ser apresentados ao Coordenador do Curso para que este encaminhe ao Colegiado para discussão e solução.

Birigui, 13 de setembro de 2016.



Coordenação de Curso

ANEXO I - DOCUMENTO DE ENTREGA DA VERSÃO FINAL DO TCC

Eu, NOME DO(A) ALUNO(A) prontuário PRONTUÁRIO, aluno(a) do Curso de Licenciatura em Física do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), Campus Birigui, na qualidade de titular dos direitos morais e patrimoniais de autor que recaem sobre meu trabalho de conclusão de curso, intitulado “TÍTULO DO TRABALHO”,

() autorizo

() não autorizo

o IFSP a colocá-lo ao alcance público mediante acesso on-line pela Internet e mediante disponibilização da versão impressa na biblioteca do Campus.

NOME DO(A) ALUNO(A)

O arquivo digital e a versão impressa do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), devidamente corrigidos e aprovados, foram depositados junto à Coordenadoria de Registros Escolares do Campus Birigui do IFSP. Desta forma, atestamos que os compromissos deste(a) aluno(a) com o TCC do Curso de Licenciatura em Física, foram plenamente cumpridos.

NOME DO(A) ORIENTADOR(A)

Orientador(a)

Data: ____/____/____

Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CRA)

Data: ____/____/____

Instruções para o(a) aluno(a):

1. Fazer download deste arquivo em bri.ifsp.edu.br.
2. Preencher as informações requisitadas e imprimir 2 vias (no caso de dupla ou trio, são 2 vias para cada aluno).
3. Coletar a assinatura do Orientador, mediante apresentação e aprovação da versão final do TCC.
4. Entregar o arquivo digital em CD, a versão impressa encadernada e coletar a assinatura na Coordenadoria de Registros Escolares.
5. Deixar uma via na Coordenadoria de Registros Escolares e guardar a segunda como comprovante.