



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SÃO PAULO

## REQUISIÇÃO DE VEÍCULO OFICIAL

Solicito utilização de veículo oficial conforme informações abaixo:

Veículo:	Placa:	Good Card	
		Retirada Rub./Servidor	Devolução Rub./CAP
<input type="checkbox"/> FORD FIESTA	<b>EEF 8086</b>	_____ 8810	_____
<input type="checkbox"/> RENAULT LOGAN	<b>FNZ 2908</b>	_____ 4174	_____
<input type="checkbox"/> VW SAVEIRO	<b>FPG 5131</b>	_____ 1639	_____

Saída: Dia: \_\_\_\_\_ Retorno: Dia: \_\_\_\_\_  
Hora: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_ Combustível  
Km: \_\_\_\_\_ Km: \_\_\_\_\_ Nível

Motorista(s)/Servidor(es): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Motivo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Itinerário: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Birigui, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
REQUISITANTE

## AUTORIZAÇÃO

Autorizo o(s) Motorista(s) indicado(s) ao lado a conduzir o veículo oficial na data requisitada.

\_\_\_\_\_  
CHEFIA IMEDIATA

\_\_\_\_\_  
DIRETOR / GERENTE

### ATENÇÃO:

1. Mantenha o veículo sempre em boas condições de uso.
2. Retire os resíduos.
3. Bata os tapetes.
4. Mantenha o carro sempre abastecido.
5. Preencha corretamente as informações de SAÍDA e CHEGADA do carro.
6. Ocorrências devem ser anotadas a baixo desta solicitação.

### TERMO DE RESPONSABILIDADE:

EU, identificado ao lado, na qualidade de condutor do veículo autorizado pela autoridade competente do IFSP, **DECLARO**, pelo presente, que tenho ciência do procedimento interno de utilização dos veículos oficiais.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
CONDUTOR(es)

### RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_