INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SÃO PAULO	**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL** **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO** **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO** **DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

FORMALIZAR, OBRIGATORIAMENTE, PROCESSO NO PROTOCOLO GERAL

NOME		CARGO/EMPREGO
SETOR DE TRABALHO	TELEFONO/RAMAL	VÍNCULO CLT ❐ RJU ❐
CAMPUS DE LOTAÇÃO	E- MAIL	

	DOCUMENTO	FUNDAMENTO LEGAL	Prazo de elaboração do documento	ENCAMINHAMENTO
❐	Abono de Permanência		30 (trinta) dias	**CLN**
❐	Afastamento do País		Trâmite legal	**CSD**
❐	Averbação de Tempo de Contribuição		Trâmite legal	**CLN**
❐	Auxilio Funeral		Trâmite legal	**CLN**
❐	Certidão de Tempo de Serviço		30 (trinta) dias	**CLN**
❐	Isenção de Imposto de Renda		Trâmite legal	**CLN**
❐	Incentivo à Qualificação		Trâmite legal	**CSD**
❐	Licença para Trato de Interesse Particular		30 (trinta) dias	**CLN, para parecer legal**
❐	Licença Prêmio por Assiduidade		30 (trinta) dias	**CCP**
❐	Licença para Atividade Política		Imediato	**CLN, para parecer legal**
❐	Licença Capacitação		30 (trinta) dias	**CSD**
❐	Pensão por Falecimento de Servidor		Imediato	**CLN**
❐	Revisão de Aposentadoria		Imediato	**CLN**

❐	Outros (informar

Local e data	Assinatura do Requerente