

## SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS

SERVIDOR:  SIAPE:   
CÂMPUS:  FONE:   
SUAP Nº:

### Banco Conta Salário (**Recebimento de Remuneração**):

Nome do Banco Atual:  Nome da Agência Atual:   
Número da Agência Atual:  Conta Salário Atual:

#### Transferir para:

Nome do Banco:  Nome da Agência:   
Número da Agência:  Conta Salário:

### Banco Conta Corrente (**Recebimento de Diárias**):

Nome do Banco Atual:  Nome da Agência Atual:   
Número da Agência Atual:  Conta Corrente Atual:

#### Transferir para:

Nome do Banco:  Nome da Agência:   
Número da Agência:  Conta Corrente:

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente

#### PROCEDIMENTO:

- 1 – Preencher e assinar;
- 2 – Encaminhar para o setor de Gestão de Pessoas.
- 3 – Apresentar comprovante (conforme comunicado 01/2015 NGP-DAGP) cópia do cartão ou contrato.