



Reunião dia 23/02/2017 – 17h – Sala 124 bloco administrativo

Boas vindas. 1. Transição dos representantes da comissão. Antonio lembrou que a comissão tem caráter deliberativo junto às demandas do câmpus. Informou que as reuniões serão realizadas às 17h nas quintas-feiras e que foi encaminhado convite via email para o ingresso de novos representantes bem como a continuidade dos atuais. Argumentou que a assiduidade é indispensável para a participação na comissão e que a mesma será cobrada. 2. Ofícios de solicitação dos espaços disponíveis no câmpus. A leitura e deliberação das solicitações serão realizadas na próxima reunião. 3. Ofício de instalação de ar condicionado no laboratório de educação matemática. O diretor do câmpus, professor Edmar, informou que essa solicitação é anterior aos ofícios encaminhados no final do segundo semestre de 2016, sendo um compromisso anteriormente assumido e que será cumprido. Desse modo, há apenas um aparelho de ar condicionado disponível para instalação. 4. Projeto de Acessibilidade do Câmpus. Antonio informou que está trabalhando na estruturação da planta baixa com a descrição de toda estrutura física do câmpus a partir das tomadas áreas realizadas com a utilização de um drone. Esta planta também contemplará o plano de acessibilidade. O servidor Pedro informou que recentemente foi realizado um levantamento da metragem da estrutura física do câmpus e que pode repassá-lo para auxiliar na estruturação da planta baixa. Também sugeriu que seja realizado um check-list em relação à manutenção das instalações do câmpus. Ressaltou ainda, que há necessidade de abertura do chamado de manutenção na página do site da instituição – link suporte – para que os serviços sejam executados. Após discussão, foi sugerido que além do check-list de manutenção, também seja realizado um de prevenção; e que ambos tenham prioridades estabelecidas de forma semanal, quinzenal e mensal. Também foi sugerido que seja disponibilizado uma relação completa dos itens disponíveis no almoxarifado. Os professores Régis e Aline relataram sobre o piso solto e as janelas emperradas do Bloco D. O diretor administrativo Gustavo informou que a empreiteira da obra irá refazer o piso e consertar as janelas. Aproveitou para comunicar que o problema no sistema de esgoto (buraco que foi aberto ao lado do portão de entrada do câmpus) é responsabilidade da Prefeitura, a qual já foi notificada para reparos. Em relação à aquisição dos postes de iluminação, uma solicitação de cessão foi encaminhada junto à Secretaria de Obras da Prefeitura. Quanto ao processo de desfazimento, o diretor administrativo informou que há necessidade do lançamento no sistema federal da relação de bens para desfazimento; o processo está em andamento. 5. Palavra aberta.


Samia
Am.
Celia B. Steen


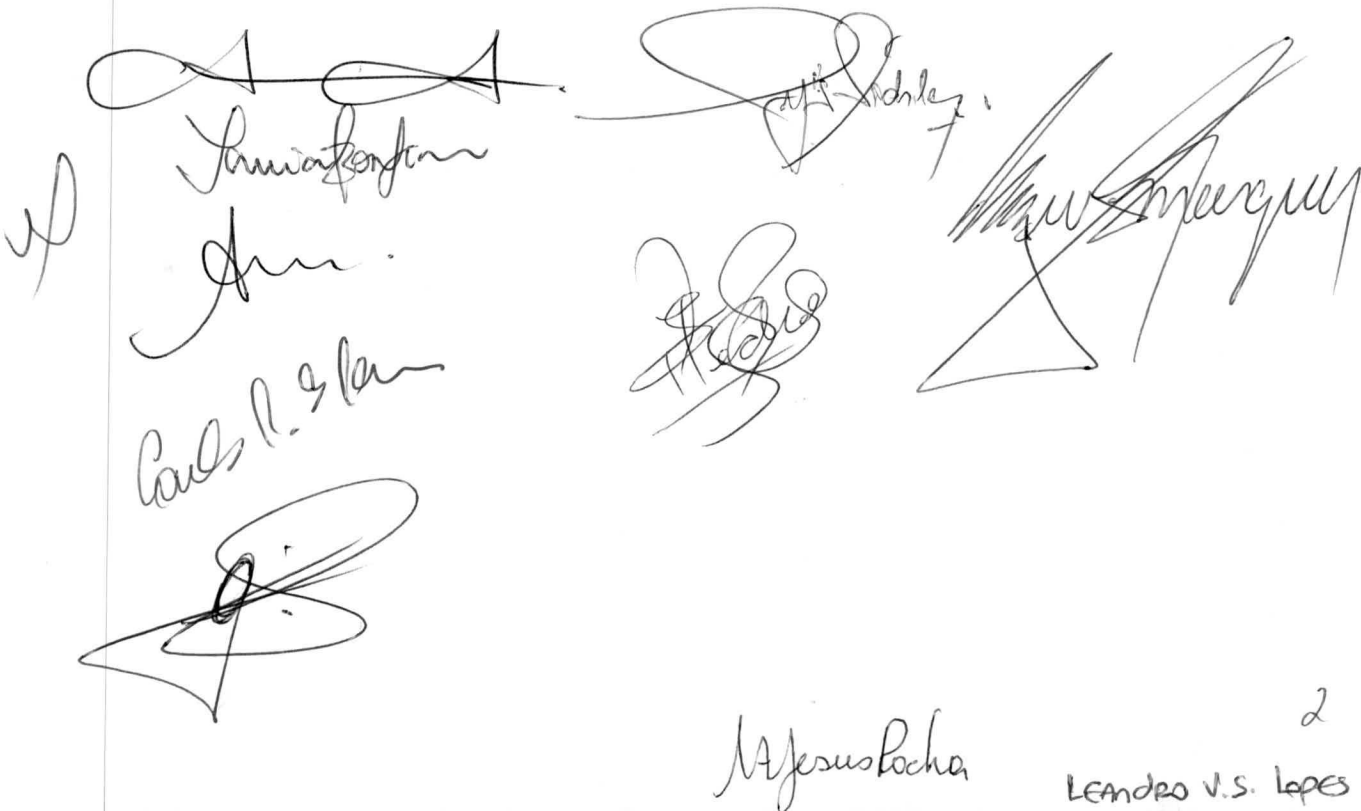

Aline

Régis

Gustavo
Jesus Rocha
LEANDRO V.S. LOPES

Reunião dia 09/03/2017 – 17h – Sala 124 bloco administrativo

Boas vindas. 1. Escolha do novo secretário entre os representantes da comissão. Antonio solicitou que haja manifestação de interesse para a função entre os integrantes da comissão. Informou que haverá disponibilidade de carga horária para a função, a qual poderá ser computada no plano individual de trabalho (PIT). Não houve interessados. 2. Refeitório - elaboração de projeto de área de convivência/praca. O professor Antonio relatou que há possibilidade do plantio de duas árvores e da instalação de bancos e iluminação na frente do refeitório, o que resultaria em um espaço de convivência para os alunos. O servidor Gustavo informou que a Prefeitura municipal não dispõe de postes de energia para ceder e que foi realizada uma cotação do modelo de postes existentes no câmpus. O professor Antonio argumentou que seria interessante que postes baixos fossem instalados em razão do menor custo e da arborização. A professora Aline comentou que aparentemente o refeitório não foi construído no local anteriormente projetado. Discutiui-se sobre a proposta de instalação de postes de iluminação rebaixada e houve anuência nesse sentido. 3. Ofícios solicitando espaços disponíveis no câmpus. Foi realizada a leitura de todos os ofícios encaminhados e deliberado sobre cada um. Após discussão sobre a possível utilização dos espaços que estão disponíveis e/ou adequação dos existentes, foi sugerido que critérios sejam estabelecidos para as demandas solicitadas e existentes. Foi lembrado que o mapeamento de utilização das salas e laboratórios do câmpus não foi realizado ou encaminhado para a comissão de infraestrutura, sendo indispensável para as indicações da comissão quanto aos ofícios de solicitações dos espaços disponíveis. 4. Palavra aberta. Necessidade de um representante da área do ensino na comissão. Nova solicitação do mapeamento do câmpus. A professora Aline questionou sobre a altura que os painéis de projeção que estão sendo instalados nas salas de aula. Qual o critério técnico que foi utilizado, perguntou o professor Régis. O diretor administrativo Gustavo informou que embora tivesse sido verificado que a melhor altura fosse a mesma da lousa, isso não ocorreu, tendo em vista que as direções geral e educacional decidiram de outra maneira. O diretor administrativo informou que solicitará à CAP que interrompa a instalação dos painéis e informará à direção geral sobre o questionamento da comissão.

A collection of handwritten signatures in black ink. The signatures are arranged in a loose grid. Some are more legible than others. At the bottom right, there are two printed names: 'A. Jesus Rocha' and 'Leandro V.S. Lopes' with a small '2' above it.

A. Jesus Rocha

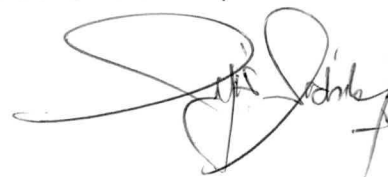
Leandro V.S. Lopes 2

Reunião dia 16/03/2017 – 17h – Sala 124 bloco administrativo

Boas vindas. Justificativas das ausências. Informes quanto ao último convite encaminhado aos docentes para participação na Comissão e solicitação da publicação da Portaria. Falta de um integrante da área da indústria e outro da CAE na Comissão. 1. Espaço para realização das reuniões da Comissão. Antonio sugeriu a utilização de uma das saletas em divisória do Auditório. Verificará essa possibilidade. 2. Elaboração de planilha com critérios para análise das solicitações relacionadas à Infraestrutura do Câmpus Birigui e dirigidas à Comissão. Gustavo encaminhou um rascunho da planta baixa da infraestrutura do câmpus. Porém, não foi recebido ainda o mapa em vigência do ensalamento e utilização dos espaços físicos. Antonio sugeriu a elaboração de um modelo de memorando parcialmente estruturado para as futuras solicitações junto à Comissão. Cassio mencionou que existe um modelo de formulário da CAP que poderia ser utilizado. Definiu-se que o memorando deverá contemplar os critérios para análise das solicitações. Em relação aos serviços de manutenção geral, discutiu-se que não há necessidade das solicitações serem encaminhadas para à Comissão. Antonio lembrou que a função da Comissão é consultiva. Quanto aos critérios para análise das solicitações relacionadas à infraestrutura do câmpus, após discussão, elencou-se os seguintes: quantidade de pessoas e/ou alunos atendidos; frequência de utilização do espaço; possibilidade de compartilhamento do espaço; relevância da solicitação em relação ao projeto pedagógico do curso; impacto na qualidade do curso considerando o ensino, a pesquisa e extensão; necessidade do espaço considerando a obtenção e uso de recurso financeiro externo; necessidade do espaço considerando a existência de outros já destinados ao curso. Antonio sugeriu que cada critério tenha peso de 1 a 10, tendo sido acatado por todos. Definiu-se que será elaborado um modelo de memorando que contemple a solicitação e o parecer da Comissão. Murilo sugeriu o estabelecimento de um cronograma (semestral) de envio dos memorandos à Comissão. 3. Palavra aberta. Não houve uso da palavra.



Chunafan



Caro 13/10

el



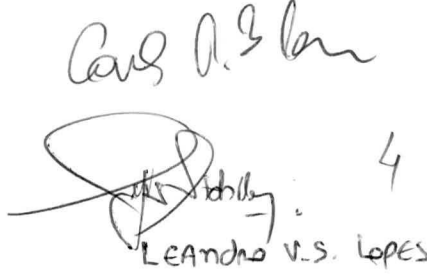
Leandro V.S. Lopes

Jesus Rocha



Reunião dia 23/03/2017 – 17h – Sala 126 bloco administrativo

Boas vindas. 1. Portaria de nomeação da Comissão. A Portaria foi expedida e não há representação das áreas do ensino e da indústria. 2. Apresentação do modelo de Requerimento e/ou Memorando. O professor Antonio enviará o modelo por email, contemplando os critérios já discutidos, para ser apreciado na próxima reunião. Houve entrega do mapa do ensalamento (em vigência) e utilização dos espaços físicos. O diretor administrativo destacou que há horários fixos e agendamentos. O mapa será enviado por email para socialização entre os representantes da comissão. 3. Discussão sobre remanejamento de salas/servidores/setores. Professor Antonio solicitou que o diretor geral faça uma explanação geral sobre o contexto da situação, e na sequência, que os coordenadores presentes relatem o retorno das reuniões ocorridas nas suas áreas. O professor Murilo comentou que, atualmente, não há otimização dos gabinetes dos professores (há salas sobrecarregadas e outras com poucas pessoas), mas que há necessidade de estabelecer critérios para o remanejamento. O professor Régis destacou que em nenhum momento houve contestação quanto à necessidade da sala da CEX e CPI ser remanejada para o bloco administrativo, mas que é necessário que o aluno seja considerado como o figura central para qualquer mudança na estrutura do câmpus. Sugeriu que uma Assembleia seja realizada para possibilitar amplo debate sobre o remanejamento das salas/servidores/setores; uma vez há uma sala destinada para arquivo no bloco administrativo. O diretor geral explicou que aquela sala pertence ao setor financeiro e que não está sendo utilizada no momento em razão do ar condicionado estar quebrado. A professora Tania relatou que o formato proposto no croqui (14 mesas ou 13 mesas) não condiz com o espaço físico da sala dos professores do núcleo comum. Vários arranjos de mesas foram testados, mas o trânsito na sala fica inviabilizado (as cadeiras ocupam espaço) e a lousa inutilizada. Também destacou que na reunião de coordenadores ficou claro que o diretor geral apresentou uma proposta de remanejamento que deveria ser discutida nas reuniões de área, e que se houvesse outra ou outras, que fossem apresentadas. Os professores do núcleo comum sugeriam que a sala atualmente utilizada como arquivo seja reativada e/ou que as direções geral e educacional possam ocupar a mesma sala. O diretor geral explanou sobre a impossibilidade da junção de sala entre as diretorias geral e educacional. O professor Leandro comentou que entre os docentes da física, foi discutido sobre a inviabilidade da proposta encaminhada pela direção por ser contraproducente. O professor Cassio pontuou que deve ser repensada a utilização das mesas de trabalho, tendo sugerido que seja de forma rotativa entre os professores. Destacou que atualmente, a CEX e a CPI estão sem comunicação telefônica, o que tem dificultado o trabalho das coordenadorias. Comentou que qualquer mudança de localização dos setores geralmente encerra pontos negativos e positivos. Citou como exemplo, a dificuldade atual de identificação da localização da sala por parte da comunidade acadêmica; tendo sido sugerido pelo professor André que haja sinalização de cada um dos espaços e setores do câmpus. Foi lembrado que esta é uma das demandas da comissão, tendo sido sugerido pelo diretor geral que haja divisão das demandas de trabalho entre os representantes da comissão. 4. Palavra aberta. A professora Aline lembrou que a CEX e a CPI foram deslocadas para o Bloco B por uma decisão da direção geral. Ponderou que a existência de uma sala única e específica para atendimento limitará ainda mais o acesso do aluno ao professor, e que a rotatividade dos professores facilita o atendimento. Destacou que a forma como foi comunicada sobre a reestruturação das salas/servidores gerou diversos transtornos e foi desgastante para vários professores. Por fim, a professora realizou a leitura da carta de repúdio às ações relacionadas ao câmpus que foi escrita coletivamente e será encaminhada à direção geral na próxima segunda-feira (27/03). Os professores Régis e Tania destacaram que ficou claro na reunião dos coordenadores que se trata de uma proposta de remanejamento das salas/servidores/setores formulada pela direção e que foi solicitado o repasse da mesma para os professores nas reuniões de área para discussão e se possível, que outras propostas fossem elaboradas. O diretor administrativo destacou que os servidores dos setores administrativos também estão alocados de maneira incorreta. O professor Antonio sugeriu que cada coordenador verifique junto aos professores as propostas de cada área para discussão numa próxima reunião de coordenação e na Assembleia já sugerida. O diretor geral destacou que a carta será respondida quando recebida, entretanto, que todo esse desgaste gerado é desnecessário quando as informações são repassadas de forma errônea.

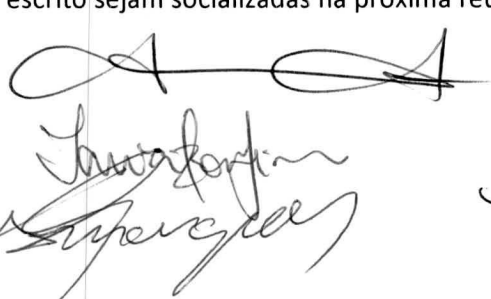


LEANDRO V.S. LOPES

Reunião dia 06/04/2017 – 17h – Sala 103 bloco administrativo

Boas vindas.

1. Apreciação e deliberação do modelo de Requerimento e/ou Memorando. Antonio apresentou o modelo esclarecendo que todos os critérios definidos anteriormente foram contemplados assim como a pontuação. Foi sugerido alteração da disposição do quadro no requerimento, tendo sido acatado. 2. Ofícios de solicitações dos espaços disponíveis no Câmpus. Foi deliberado sobre os prazos limites para recebimento e apreciação/deliberação das solicitações, tendo sido sugerido fluxo contínuo e trimestralidade das solicitações. Ficou definido que o recebimento será fluxo contínuo e a apreciação/deliberação trimestralmente. Régis pediu aparte para que fosse registrado em ata a solicitação do projeto de acessibilidade do câmpus já realizada há dois anos para a próxima visita *in loco* do INEP para reconhecimento do curso de licenciatura em matemática, tendo argumentado que a atual direção indicou como prioridade zero no final do ano passado e que até o momento nenhuma providência foi realizada. Antonio informou que juntamente com o diretor administrativo e o coordenador do curso de matemática foram até a reitoria para solicitar o projeto arquitetônico do câmpus (verificar a data) e que até o momento não houve retorno. Ressaltou que o projeto do câmpus é necessário para a estruturação do projeto de acessibilidade. Edmar sugeriu que seja retomada a proposta anterior de elaboração do termo de referência de rampa e piso tátil para solicitação de recursos financeiros junto à reitoria. E que orçamentos sejam realizados com empresas especializadas. Gustavo informou que entrou em contato com o pró-reitor da DIE (Silmário) e que o mesmo cobrará o diretor da diretoria para enviar o projeto arquitetônico do câmpus. A gestão assumirá a responsabilidade pela elaboração do termo de referência de acessibilidade. Gustavo informou que revisou o mapa do ensalamento e utilização dos espaços físicos do câmpus. Trouxe o layout impresso para apreciação. Antonio sugeriu que esse layout seja enviado por email para análise entre os representantes da comissão com destaque de sugestões e readequações, se houver. Solicitou que o Leandro encaminhe os dias e horários de utilização do LifeNano pelo curso de licenciatura em física para inclusão no layout. 3. Palavra aberta. O diretor administrativo Gustavo informou que um aluno do curso de matemática solicitou que a tela de projeção em uma das salas utilizadas seja readequada porque está muito baixa e não permite que os alunos que sentam no fundo da sala visualizem as informações projetadas. Ficou definido que uma resposta com informações técnicas baseadas na ABNT será encaminhada ao aluno. Por solicitação dos servidores técnicos administrativos, o diretor administrativo fez a leitura da carta/parecer sobre a proposta de reorganização das salas/servidores em discussão no câmpus, a qual será deliberada na próxima reunião. A professora Tania sugeriu que todas as propostas de reorganização das salas/servidores sejam encaminhadas por escrito à comissão para registro e arquivo até a próxima terça-feira (11 de abril), tendo sido acatado entre os representantes. Cássio informou a proposta/sugestão da área da informática. O coordenador do curso de matemática, professor Régis discorreu sobre as duas propostas da área da matemática. O professor Leandro comentou a proposta da área da física. A professora Tania informou sobre a sugestão da área do núcleo comum. Coletivamente, foi sugerido que os professores da área da indústria possam utilizar a atual sala da CEX/CPI no Bloco B. O professor Antonio sugeriu que todas as propostas encaminhadas por escrito sejam socializadas na próxima reunião de coordenadores (12 de abril).



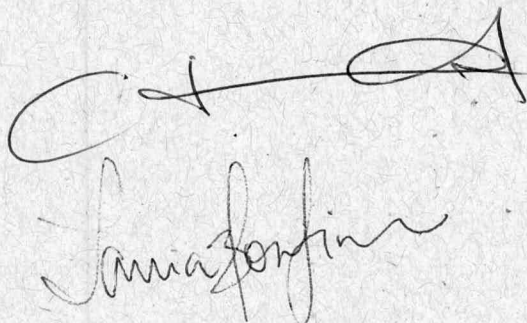
Carla B. B. Bar
M. Jesus Rocha



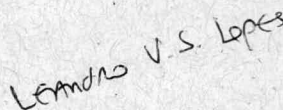
LEANDRO V-S. LOPES

ATA_DA_REUNIÃO DA COMISSÃO DE INFRAESTRUTURA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – IFSP, CÂMPUS BIRIGUI.

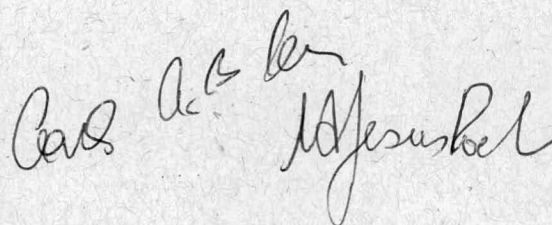
Aos vinte e sete dias do mês de abril de dois mil e dezessete, os membros da Comissão de Infraestrutura se reuniram em sua sétima reunião ordinária do corrente ano, sob a presidência do professor Antonio Luceni, a fim de discutir os seguintes temas: a) deliberação sobre encaminhamentos das visitas feitas pelo nos equipamentos/blocos do câmpus; b) palavra aberta; c) Convocação para próxima reunião ordinária. Sem mais o que discutir, o presidente deu por encerrada a reunião às dezoito horas. Eu, professor Antonio Luceni do Santos, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será por mim e demais membros presentes na reunião assinada.



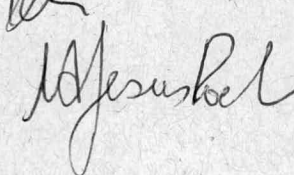
Maria Antonia



Leandro V.S. Lopes



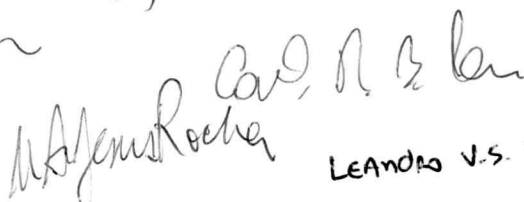
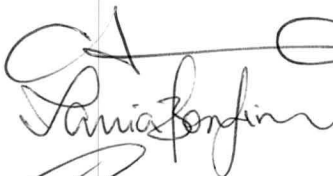
Carlos A.C. Lima



Jesusbel

**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE INFRAESTRUTURA, DO
CAMPUS BIRIGUI, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – IFSP**

1 A reunião foi iniciada pelo professor Antônio Luceni, presidente desse colegiado, ao
2 quarto dia do mês maio de dois mil e dezessete por volta das 17h17min. O professor
3 Antônio distribui os projetos, planas baixas, arquitetônicos do bloco B em atendimento
4 às deliberações da reunião anterior no trato da visitação *in loco* às dependências do
5 Campus objetivando o reconhecimento da infraestrutura dos ambientes estudantis e
6 laborais, nessa caminhada pelos espaços físicos observou-se a alocação dos bens
7 patrimoniais em funcionamento, o armazenamento dos bens no almoxarifado e os
8 materiais para descarte, em consenso essa Comissão entende a célere retirada desses
9 materiais em desuso, por meio do processo de desfazimento. O professor Antônio ressalta
10 a importância da discipção dos membros dessa comissão frente aos assuntos relatados,
11 explicitados e multiplicados com fim de cooperar com as soluções das situações-
12 problemas, dista: “os assuntos aqui relatados cabem a essa Comissão, por isso faz-se
13 necessário a discipção, não cabe a comunidade saber desses trabalhos em andamento”. O
14 professor Cássio Onodera, confirmou a mudança do setor da Coordenadoria de Extensão
15 – CEX do Bloco B, sala 164, para o Bloco Administrativo, sala 113. Em seguida, o
16 presidente convida a membresia a visitação ao Bloco B, e prosseguem observando às
17 acomodações desde as estações de trabalhos até a distribuição dos maquinários e
18 equipamentos, bem como a situação da estrutura, paredes, piso, pintura, outra coisa é o
19 acúmulo dos bens espalhados pelo Bloco B, isso é notório; por falta de espaço para o
20 devido armazenamento enquanto aguarda o desfazimento desses materiais, os contêineres
21 também estão repletos de materiais diversos, informa o Felipe, servidor da coordenação
22 de patrimônio Câmpus. E ainda, constatou-se a urgência de elaboração de um novo
23 “layout” desses espaços visando a melhor acomodação dos servidores, limpeza,
24 segurança ambiental. A comissão de infraestrutura observa ainda, a limpeza eminente dos
25 corredores, espaços internos, nos arredores do bloco supracitado, dos materiais
26 depositados na grama, e do mato que cresce em meio a esses resíduos, isto favorece a
27 criação de animais peçonhentos. Dessa forma, conclui-se a necessidade de potencializar
28 o estreitamento de diálogo com a Comissão de Desfazimento Campus e demais setores
29 afins, para juntos buscarmos soluções quanto da retirada desses materiais para descarte,
30 ampliar os espaços de armazenamento e conservação dos materiais de consumo e
31 permanente do Câmpus. O professor Antônio propôs refazer alguns projetos de ambientes
32 internos e jardinagem dentre eles, o acesso ao refeitório de forma a proporcionar trajeto
33 mais seguro, reiterativa: segurança, conforto, beleza e economia, somado a isso, a
34 necessidade de mais instalações de postes de iluminação próximos ao refeitório e
35 extensão do campus inclusive para facilitar o trabalho da equipe de segurança local, essas
36 atividades devem ser dentro das regras vigentes da construção civil e com prazos
37 exequíveis. As demandas da iluminação externa, colocação da fiação dos laboratórios,
38 nos eletrodutos, as outras plantas baixas, o contato com a Comissão de Desfazimento
39 serão temas de trabalho para próxima reunião. Não havendo mais nada a tratar, foi
40 encerrada a reunião, por volta da 18h10min, da qual, eu, servidora Marileide Andrade de
41 Jesus Rocha, secretária da Comissão de Infraestrutura, lavrei a presente ata, que, após lida
42 e aprovada, será por mim assinada e pelos demais representantes presentes.



LEANDRO V.S. LOPES

1

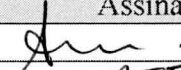
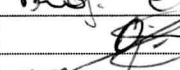
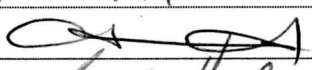
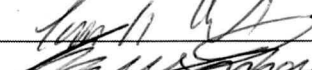

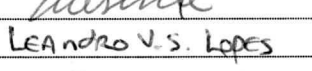
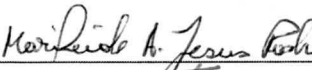
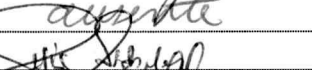


**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE INFRAESTRUTURA, DO
CAMPUS BIRIGUI, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – IFSP**

1 O professor Antônio Luceni, iniciou os trabalhos ao décimo primeiro dia do quinto mês
2 de dois mil e dezessete na sala de videoconferência, abordando as questões da
3 acessibilidade, iluminação e o processo de desfazimento a equipe da administração
4 Campus dentre eles, o Gustavo, diretor adjunto da administração, o qual salienta que o
5 trabalho executado por ele, Pedro e a equipe da gerência de administração Campus no
6 tocante a ‘Acessibilidade’ depende de outras ações conjuntas, a saber, um plano de
7 acessibilidade depende da colaboração do Rafael Mindim, coordenador sociopedagógico,
8 o qual esteve presente nessa reunião, precisou ausenta-se, por Rafael ser um dos
9 especialistas na área de PNEs – Portadores de Necessidades Especiais, como Interprete
10 de LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais deste Campus concomitante a vinda de uma
11 empresa para fazer esse levantamento da Acessibilidade junto a equipe do
12 Sociopedagógico e demais setores afins é importante, “o resultado é mais significativo
13 quando o trabalho é colaborativo, ressalta Gustavo”, esse processo demanda um certo
14 tempo em obediência os viés legais vigentes. O Pedro lembra da retomada dos trabalhos
15 de desfazimento, desde o início das atividades laborativas e escolares, ou seja,
16 aproximadamente sete anos, no Campus Birigui ainda não foi concluído esse processo do
17 desfazimento, “faltam pessoas disponíveis para executar essas atividades”, diz Pedro. O
18 professor Antônio sugeriu buscar ajuda junto a Prefeitura Municipal de Birigui para
19 equacionar as questões da iluminação e acessibilidade locais, como também a presença
20 do servidor Felipe e Gustavo para acompanhar as próximas a visitas nos outros ambientes
21 do Campus. Nesse encontro foi sugerido anexar as atas dos trabalhos uma planilha de
22 ações, metas e prazos para equacionar essas situações-problemas de infraestrutura no
23 Campus Birigui como instrumento colaborativo. Não havendo mais nada a tratar, foi
24 encerrada a reunião, da qual, eu, servidora Marileide Andrade de Jesus Rocha, secretária,
25 da Comissão de Infraestrutura, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será
26 assinada por mim e pelos demais representantes presentes.
27
28

Nomes	Cargo/função	Assinatura
Aline Graciele Mendonça	Prof. EBTT	<i>[Assinatura]</i>
André Luiz Crevelaro Gracia	<i>[Assinatura]</i>	EBTT
Antonio Luceni dos Santos	EBTT / Ata	<i>[Assinatura]</i>
Cássio Agnaldo Onodera	EBTT	<i>[Assinatura]</i>
Gustavo Rodrigues Marques	DAA	<i>[Assinatura]</i>
José Carlos Pedro	—	<i>[Assinatura]</i>
José Carlos Silva	—	<i>[Assinatura]</i>
Leandro Vinicius da Silva Lopes	Prof. E.B.T.T.	LEANDRO V.S. LOPES
Marileide Andrade de Jesus Rocha	Assist. Administração	Marileide A. Jesus Rocha
Murilo Vargas da Silva	<i>[Assinatura]</i>	<i>[Assinatura]</i>
Régis Leandro Braguim Stábile	—	<i>[Assinatura]</i> (just.)
Tânia Regina Bonfim	PROF. EBTT	<i>[Assinatura]</i>

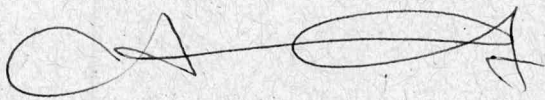
**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE INFRAESTRUTURA, DO
CAMPUS BIRIGUI, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – IFSP**

1 O professor Antônio Luceni, às 17h10min iniciou as atividades da Comissão de
2 Infraestrutura Campus ao décimo oitavo dia do quinto mês de dois mil e dezessete na sala
3 de videoconferência, reiterou as questões da falta de espaço, da emergente limpeza do
4 bloco B, da reorganização dos ambientes de trabalho, em seguida convidou a equipe para
5 continuar as visitas ao Bloco Administrativo, a comissão adentrou as salas uma a uma,
6 contanto servidores, móveis, equipamentos e a distribuição do espaço de cada ambiente
7 visitado. Na sala da Direção Campus, os quadros de formandos ali, devem ir a uma galeria
8 a ser instituída em um dos blocos de sala de aula, a fim de acomodar esses quadro de
9 formatura e organizá-los cronologicamente disse o professor Antônio. Constatou-se que
10 a sala de direção adjunta cabe armários; a coordenação de gestão de pessoas faz-se
11 necessário uma reorganização do espaço; a sala antiga do setor Sociopedagógico está
12 repleto de armários, arquivos, prateleira, materiais em virtude da quebra do ar-
13 condicionado foi feita uma realocação provisória dos servidores e setores: aquele antigo
14 espaço do Sociopedagógico é agora, um arquivo e almoxarifado provisório. A equipe
15 pedagógica necessita de uma sala de atendimento discente e comunidade interna; o
16 banheiro masculino precisa de mais um cesto de lixo; a sala da direção adjunta necessário
17 é, reorganizar a recepção: os livros, documentos e materiais. A sala dos professores
18 aglomera vários profissionais ao mesmo tempo, o que em algumas situações, torna-se
19 desconfortável a execução das atividades didático-pedagógicas; as salas 26 e 27 também
20 devem ser reorganizadas; a coordenadoria de Registros Acadêmicos acumula documentos
21 de mais de cinco anos; a CRA precisa de um arquivo específico para a guarda dos
22 documentos estudantis; a Coordenadoria de Atendimento ao Estudante – CAE urge
23 reorganizar os servidores e equipamentos também; a sala de vídeo, reorganização dos
24 móveis e equipamentos; a Coordenadoria de Tecnologia da Informação –CTI, os
25 servidores estão dividindo a mesma estação de trabalho, os materiais espalhados sob as
26 mesas, o servidor Carlos, coordenador, informou que uma sala anexo ao auditório foi
27 disponibilizada para transferir alguns daqueles equipamentos. Não havendo mais nada a
28 tratar, foi encerrada a reunião, da qual, eu, servidora Marileide Andrade de Jesus Rocha,
29 secretária, da Comissão de Infraestrutura, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada,
30 será assinada por mim e pelos demais representantes presentes.
31
32

Nomes	Cargo/função	Assinatura
Aline Graciele Mendonça	Prof. EBTT	
André Luiz Crevelaro Gracia		EBTT
Antonio Luceni dos Santos	EBTT / ato	
Cássio Agnaldo Onodera	EBTT	
Gustavo Rodrigues Marques	DAA	
José Carlos Pedro	CAP	
José Carlos Silva		
Leandro Vinicius da Silva Lopes	Prof. E.B.T.T.	LEANDRO V.S. LOPES
Marileide Andrade de Jesus Rocha	Assist. Administração	Marileide A. Jesus Rocha
Murilo Vargas da Silva		
Régis Leandro Braguim Stábile	P.E.B.T.T / Coord.	
Tânia Regina Bonfim	PROF. EBTT	

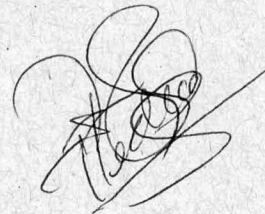
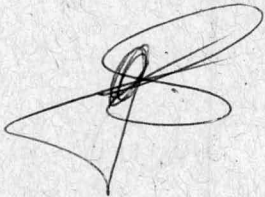
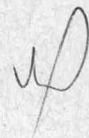
ATA_REUNIÃO DA COMISSÃO DE INFRAESTRUTURA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – IFSP, CÂMPUS BIRIGUI.

Aos vinte e cinco dias do mês de maio de dois mil e dezessete, às dezessete horas, os membros da Comissão de Infraestrutura se reuniram em sua décima reunião ordinária do corrente ano, sob a presidência do professor Antonio Luceni, a fim de discutir os seguintes temas: a) Palavra do diretor em exercício, Marcos Roberto Ruybal Bica; b) Visita técnica nos espaços dos câmpus; c) Convocação para próxima reunião ordinária e encerramento. O diretor geral em exercício parabenizou os trabalhos da Comissão e solicitou que a Comissão analisasse a possibilidade de cessão de uma sala a fim de criar no câmpus uma sala para gravação de aulas EAD. A Comissão colocou como pauta de discussão para as próximas reuniões, juntamente com outros pedidos da mesma natureza. Em seguida, todos saíram para continuação de verificação dos espaços do câmpus. Para reunião seguinte, continuaremos a averiguação dos espaços do câmpus. Sem mais o que discutir, o presidente deu por encerrada a reunião às dezoito horas. Eu, professor Antonio Luceni do Santos, presidente da Comissão de Infraestrutura, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será por mim e demais membros presentes na reunião assinada.



Lucia Bonfim

LEANDRO V.S. LOPES



Caro A. S. Bica

Marcos Ruybal

ATA_REUNIÃO DA COMISSÃO DE INFRAESTRUTURA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – IFSP, CÂMPUS BIRIGUI.

No dia primeiro de junho de dois mil e dezessete, às dezessete horas, os membros da Comissão de Infraestrutura se reuniram em sua décima primeira reunião ordinária do corrente ano, sob a presidência do professor Antonio Luceni, a fim de discutir os seguintes temas: a) devolutiva sobre subcomissão para indicar elementos de economia para o câmpus; b) continuação da visita in loco aos equipamentos do câmpus; palavra aberta e convocação para próxima reunião ordinária; encerramento. Por solicitação da DRG, foi levantado pelo presidente a proposta de indicarmos encaminhamentos de posturas e ações para economia do câmpus, tanto no âmbito da energia elétrica, água e outros. Ficamos de deliberar sobre o assunto nos próximos encontros. Isso posto, o grupo continuou com sondagem dos equipamentos do câmpus. Sem mais o que discutir, o presidente deu por encerrada a reunião às dezoito horas. Eu, professor Antonio Luceni do Santos, presidente da Comissão de Infraestrutura, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será por mim e demais membros presentes na reunião assinada.



Antonio Luceni



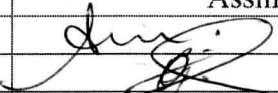


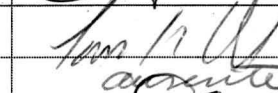
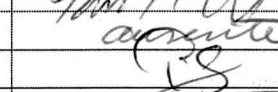
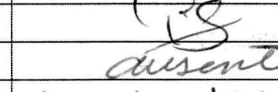
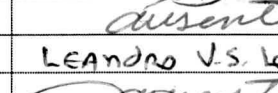
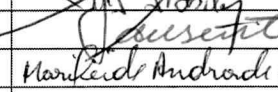
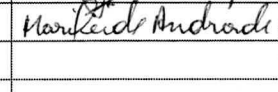
LEANDRO V.S. LOPES



Carla R. B. Lemos
Alexandre


ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE INFRAESTRUTURA, DO CAMPUS BIRIGUI, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – IFSP

Ao oitavo dia do sexto mês de dois mil e dezessete na sala de videoconferência, o professor Antônio Luceni presidiu o Colegiado de Infraestrutura Local explicitando a importância da customização do uso consciente da água e da energia bem como elaborar um plano de conscientização objetivando a redução desses recursos naturais em torno de 15% no volume do orçamento do Câmpus. Os professores Cássio Onodera, Aline e André posicionaram-se como propagadores dessa iniciativa. O Pedro informa da colocação de novas torneiras automáticas. A visitação prosseguiu no Bloco A, foram localizadas fissuras na sala A 141, necessidade de parafusos para suportes para cabeamento de energia, serviços de limpeza no corredor(hall) do bloco. professora Aline sugere nova pintura nesse bloco. Não havendo mais nada a tratar, foi encerrada a reunião, da qual, eu, servidora Marileide Andrade de Jesus Rocha, secretária da Comissão de Infraestrutura, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será por mim assinada e pelos demais representantes presentes.

Nomes	Cargo/função	Assinatura
Aline Graciele Mendonça	Prof. EBPP	
André Luiz Crevelaro Gracia	EBTT	
Antonio Luceni dos Santos	EBTT - Hte	
Cássio Agnaldo Onodera	Prof. EBTT	
Gustavo Rodrigues Marques	—	
José Carlos Pedro	CAP	
José Carlos Silva	—	
Leandro Vinicius da Silva Lopes	Prof. E.B.T.T.	LEANDRO V.S. LOPES
Murilo Vargas da Silva	—	
Régis Leandro Braguim Stábile	PEBTT Coord.	
Tânia Regina Bonfim	—	
Marileide Andrade de Jesus Rocha	Assist. Administrativo	Marileide Andrade de Jesus Rocha

ATA_REUNIÃO DA COMISSÃO DE INFRAESTRUTURA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – IFSP, CÂMPUS BIRIGUI.

No dia seis de julho de dois mil e dezessete, às dezessete horas, os membros da Comissão de Infraestrutura se reuniram em sua décima terceira reunião ordinária do corrente ano, sob a presidência do professor Antonio Luceni, a fim de discutir os seguintes temas: a) devolutiva sobre subcomissão para indicar elementos de economia para o câmpus; b) continuação da visita in loco aos equipamentos do câmpus; palavra aberta e convocação para próxima reunião ordinária; encerramento. Por solicitação da DRG, foi levantado pelo presidente a proposta de indicarmos encaminhamentos de posturas e ações para economia do câmpus, tanto no âmbito da energia elétrica, água e outros. Ficamos de deliberar sobre o assunto nos próximos encontros. Isso posto, o grupo continuou com sondagem dos equipamentos do câmpus, nesta feita no Bloco C. Na Palavra aberta, o membro da Comissão, José Carlos de Pedro, comunicou ao grupo que o processo de desfazimento já estava em processo final e que, em cinco dias úteis, não havendo ninguém interessado pelo material disposto, o mesmo seria vendido para o ferro velho. Sem mais o que discutir, o presidente deu por encerrada a reunião às dezoito horas. Eu, professor Antonio Luceni do Santos, presidente da Comissão de Infraestrutura, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será por mim e demais membros presentes na reunião assinada.



Amáfonio

Leonis V.S. Lopes



Carla A. B. Lima
M. Jesus da Silva

ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE INFRAESTRUTURA, DO CAMPUS BIRIGUI, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – IFSP

Ao terceiro dia do oitavo mês de dois mil e dezessete na sala de videoconferência, às 17h18min, o professor Antônio Luceni iniciou as atividades abordando as fissuras nos Blocos A e B, e consultou a equipe acerca de elaborar um documento elencando e solicitando correções nessas estruturas administrativas e de sala de aula, e encaminhá-lo à direção geral, aos setores afins e à reitoria. O colegiado foi consultado pelo professor Luceni acerca da mudança ou permanência do horário dos encontros dessa Comissão, e no tempo solicitar a direção geral câmpus a inserção da professora Manuella nessa Comissão através de Portaria para o segundo semestre de 2017. O professor Regis solicitará afastamento da Comissão de Infraestrutura por motivo de outras demandas no Câmpus. A reunião foi encerrada por volta das 17h51min, eu, servidora Marileide Andrade de Jesus Rocha, secretária da Comissão de Infraestrutura, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será por mim assinada e pelos demais representantes presentes.

Nomes	Cargo/função	Assinatura
Aline Graciele Mendonça	Prof. EBTT	
André Luiz Crevelaro Gracia	EBTT	
Antonio Luceni dos Santos	EBT - Arte	
Cássio Agnaldo Onodera	—	ausente
Gustavo Rodrigues Marques	—	ausente
José Carlos Pedro	—	ausente
José Carlos Silva	—	ausente
Leandro Vinicius da Silva Lopes	—	ausente
Murilo Vargas da Silva	—	ausente
Régis Leandro Braguim Stábile	P.E.B.T.T / Coord.	
Tânia Regina Bonfim	Prof. EBTT	
Marileide Andrade de Jesus Rocha	Assist. Administração	Marileide Andrade de Jesus Rocha

com rasura

ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE INFRAESTRUTURA, DO CAMPUS BIRIGUI, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – IFSP

Ao décimo dia do oitavo mês de dois mil e dezessete na sala de videoconferência, às 17h10min, o professor Antônio Luceni iniciou as atividades concomitantemente passou a palavra a Pedro, Coordenador do Almojarifado e Patrimônio, o qual discorreu acerca da multiplicação das ações de manutenção do setor patrimonial a partir de um plano de atividades obedecendo as prioridades do Câmpus; em seguida o Gustavo continuou a exposição das ações e medidas em relação as rampas, acessibilidade, e pinturas de sinalização dos acessos ao refeitório e pista lateral no Câmpus; bem como a aquisição de uma cadeira de rodas. O Pedro também citou o cuidado com o reforço das cadeiras antes de quebrar a exemplo das cadeiras da sala do Bica. Outro encaminhamento foi a assinatura dos memorandos de solicitação de vistoria de construção de novos ambientes. A professora Aline Graciele Mendonça solicitou padronização do número de carteira em sala de aula, média de 40 a 45 carteiras por sala, o professor solicitou um levantamento para atender essa demanda. O Pedro informa a importância de abrir o chamado no sistema suporte, para recolher os equipamentos sobressalentes nos espaços do Câmpus. O professor Regis, solicitou um estudo para ampliar o número de longarinas para o auditório para a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2017. A partir disso, foram retomadas as visitas in loco no Bloco C, analisados os espaços e expectativas de ampliação da área do auditório; as minissalas, os depósitos de livros, nestes foram feitas algumas ponderações acerca do acervo vistoriado. Levantou-se uma possibilidade de distribuir e doar os livros sobressalentes. As salas B177, B178 e B179, minissala, monitoria e depósito respectivamente devem fazer parte do projeto de extensão do auditório. Nos corredores foram detectados fiações soltas, fora dos eletrodutos; no banheiro feminino, substituir o porta-papéis, rever as portadas, e por barras de madeiras na extensão das paredes evitar sujeiras decorrentes de encostos de móveis e utensílios. A professora Aline ressalta a necessidade de campanha de reeducação da população interna quanto a de manutenção dos espaços limpos, evitar riscos, marcas, sujeiras nas paredes e ambientes do Câmpus, foi solicitado também acompanhamento, orientação e instrução das atividades do pessoal do apoio, da limpeza, bem como conscientização e sensibilização junto aos professores quanto ao uso dos equipamentos no Câmpus. A sala 181 e 183 pisos danificados, reparo de tomadas; a biblioteca apresenta fissuras desde 03 de outubro de 2015. A reunião foi encerrada por volta das 17h51min, eu, servidora Marileide Andrade de Jesus Rocha, secretária da Comissão de Infraestrutura, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será por mim assinada e pelos demais representantes presentes.

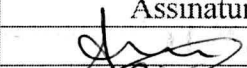

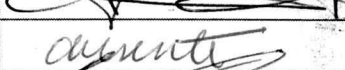

Nomes	Cargo/função	Assinatura
Aline Graciele Mendonça	Prof. EBIT	
André Luiz Crevelaro Gracia	EBIT	
Antonio Luceni dos Santos	EBIT - Alu	
Cássio Agnaldo Onodera	—	ausente
Gustavo Rodrigues Marques	DAA	
José Carlos Pedro	CAP	
José Carlos Silva	—	ausente
Leandro Vinicius da Silva Lopes	Prof. E.B.T.T.	LEANDRO V.S. LOPES
Murilo Vargas da Silva	—	
Régis Leandro Braguim Stábile	P.E.B.T.T Coord.	

com ratura
8

Tânia Regina Bonfim		<i>assente</i>
Marileide Andrade de Jesus Rocha	Assist. Administração	Marileide Andrade de Jesus Rocha
<i>Gulherme Gomi</i>		
<i>Manuella Ap Silva de Souza</i>	Prof EBIT	<i>MBP</i>

ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE INFRAESTRUTURA, DO CAMPUS BIRIGUI, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – IFSP

Ao décimo do oitavo mês de dois mil e dezessete na sala de videoconferência, às 17h16min, o professor Antônio Luceni iniciou as atividades com a pauta do paisagismo no Câmpus: 1. Ver no contrato as cláusulas contratuais da jardinagem. Adubos, mangueira de gotejamento para os ipês; 2. Plantação das frutíferas; 3. Ver com a Prefeitura a possibilidade de realimentação das plantas no Câmpus. Gustavo lembra do campo de futebol; Aline ressaltava a construção do anfiteatro e o professor Regis sugere esta construção na entrada próximo a guarita, Gustavo enfatiza a pintura das grades, dos portões, este espaço no futuro próximo deve ser reformado o fluxo de acesso com entradas e saídas com barreiras eletrônicas de forma a facilitar o trabalho da segurança patrimonial. O professor André sugere por cerca elétrica no muro, mas foi lembrado a presença das crianças brincando próximo ao muro, na vizinhança, caso a ser estudado noutro momento. O professor Antônio retoma o projeto pomar, da horta e da jardinagem. A horta será no modelo comunitária, o pomar também utilizado também para produção de alimentos no Câmpus. O professor Antônio solicita a Comissão o acordo comum para setorizar os projetos horta, pomar e jardinagem. A professora Aline sugere o uso de cascalho nos caminhos de acesso a esses setores, e ao centurão ou plantar gramas, fazer banner para solicitar mudas frutíferas a população interna. Gustavo lerá o contrato para saber as funções do jardineiro, Aline dos postes na jardinagem, alocar melhor os postes, trocar os postes atuais por outros mais baixos objetivando a ampliação do foco da luz. Quanto as gramas é necessário comprar, outro ponto é selecionar as plantas; transpor as roseiras e outras plantas das laterais do bloco administrativo para o espaço ao lado da cantina de modo a ampliar o roseiral, assim libera mais o fluxo naquele espaço de passagem, e reduz os incidentes de com os espinhos das rosas nas pessoas. No muro será plantado primaveras; outro assunto foi o orçamento para reforma; Gustavo diz que os valores orçamentários foram reduzidos. O Câmpus solicitou a um deputado verbas para construção do muro, acesso ao refeitório e drenagem desses espaços, no atual cenário temos que buscar parcerias, inclusive com o Prefeito atual, embora mude de quatro em quatro anos, a política do Instituto é a Educação; mas faz-se necessário ampliar os acordos de cooperação, parcerias público-público e público-privado a favor de ofertar bons serviços de Educação com qualidade a população interna e externa no IFSP Câmpus Birigui. As construções iniciadas, a reitoria está concluindo uma a uma, as próximas devem seguir a prioridade das necessidades do Câmpus Birigui, diz Gustavo. A reunião foi encerrada por volta das 18h01min, eu, servidora Marileide Andrade de Jesus Rocha, secretária da Comissão de Infraestrutura, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será por mim assinada e pelos demais representantes presentes.

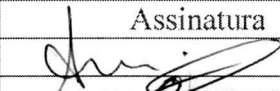
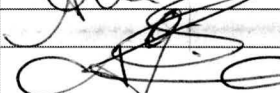
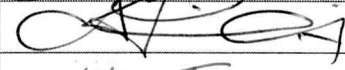
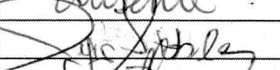

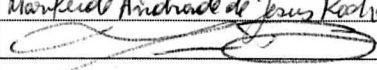
Nomes	Cargo/função	Assinatura
Aline Graciele Mendonça	Prof. EBPT	
André Luiz Crevelaro Gracia	EBTT	
Antonio Luceni dos Santos	EBT - Arte	
Cássio Agnaldo Onodera	—	ausente
Gustavo Rodrigues Marques	DAA	
José Carlos Pedro	—	ausente
José Carlos Silva	—	ausente
Leandro Vinicius da Silva Lopes	—	ausente

Murilo Vargas da Silva	—	presente
Régis Leandro Braguim Stábile	PEDTT Coord.	presente
Tânia Regina Bonfim	—	presente
Marileide Andrade de Jesus Rocha	Assist. Administração	Marileide Andrade de Jesus Rocha
Manuela Ap. Filho de Ruy	Prof. EBTT	presente

**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE INFRAESTRUTURA, DO CAMPUS
BIRIGUI, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – IFSP**

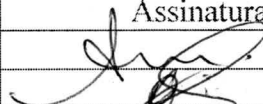
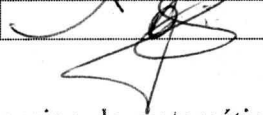
Ao décimo do quarto do nono mês de dois mil e dezessete na sala de ensino da matemática, bloco D, às 17h18min, o professor Antônio Luceni iniciou as atividades com dinamização dos espaços do Campus através de slides, no tempo solicitou ao professor Bica para discorrer acerca do melhor aproveitamento dos espaços no Câmpus, concomitantemente o professor Luceni solicitou a outro membro para listar a ordem de necessidade para apensar a demais solicitações junto aos setores afins e direção Câmpus. A análise estrutural começou com o Bloco C, os professores Manuella e Regis da reforma do auditório, pisos soltos, lousa, tomadas de paredes e pisos precisam de reparos. O servidor Pedro informa que parte das demandas dos serviços citados já foram elucidados, outros continuam a serem atendidos à medida que chequem os pedidos e sejam identificados por essa Comissão. Outro assunto abordado foi a higienização das portas, evitar o excesso de informação, poluição visual, o que dificulta a boa comunicação, foi sugerido que planilhas de horários fossem afixadas nos murais, e uma planilha coletiva com a jornada de trabalho de todos alocados naquele setor e a planilha descritiva afixada em um mural menor no interior do setor, isso também reduz papel, é bonito, econômico, legal e sustentável. A proposta é encaminha a direção geral a padronização dessas planilhas de horários nas portas dos setores. O Pedro retoma a fala dos batedores, o valor é cerca de R\$ 600,00 (seiscentos reais) cada, a cortina provisória da biblioteca também foi lembrada, isto passa aspecto de abandona naquele ambiente tão frequentado pela população interna e externa. O espaço para atendimento individualizado para o Sociopedagógico é de carácter urgente, esse espaço deve haver marcas de qualidade para recepcionar os estudantes e familiares, servidores e população afins necessitada dos serviços ofertados pela equipe do Sociopedagógico. A monitoria deve ser reconduzida a outro espaço o quanto antes, a monitoria também é uma sala de estudos; os bebedouros próximos aos banheiros é também um assunto para reestudar um novo local, distante do banheiro, a porta próxima ao bebedouro deve ficar aberta para facilitar o fluxo de pessoas nesse bloco. A professora Aline reitera a viabilidade de um espaço para as atividades de artes. O professor Antônio diz abrir mão da reforma do auditório nesse primeiro momento, o diretor diz ter solicitado a um deputado para equipar a cozinha do refeitório. A professora Aline alerta acerca da acomodação de alguns da população interna durante os dois maiores eventos do Câmpus hoje, a saber, SEFISMAT- Seminário de Física e Matemática e SNT – Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. O professor Edmar reforça a ideia de por mais cadeiras e mesas no auditório e enfatiza a reformar, ampliação, urgente desse espaço, o Pedro faz menção de ter novas cadeiras. O professor Bica fala da possibilidade de transformar o depósito em sala de vídeo. E para liberar o espaço do depósito é necessário liberar os materiais, do desfazimento, dos contêineres. O professor Antonio solicita celeridade no processo de desfazimento dos bens, sucatas, para liberar o depósito para sala de vídeo. As divisórias do auditório, caso seja patrimoniada retorna à prefeitura é aconselhável reler o Termo de Cooperação firmado. O professor Edimar, diretor geral, e o professor Bica, diretor adjunto, dizem há termo Termo de Cooperação legal com a escolinha da prefeitura. O professor Regis pergunta o porquê do prazo prolongado para conclusão do processo de desfazimento, o servidor Pedro informa que todo os trâmites legais já foram acionados nessa empreitada do desfazimento de bens inclusive já foi encaminhada e os diretores do Câmpus aguardam junto a reitoria. Em seguida o professor Antônio Luceni abre uma nova pauta: paisagismo para o Câmpus, professor Antônio alerta da importância das plantas arquitetônicas de hidráulica e elétrica

para prosseguir com o replantio do pomar, bem como a setorização do Câmpus para projetar o bosque. A professora Aline sugere replantio das primaveras, ipês e pomar aos arredores; o professor Bica explica a futura expansão do Câmpus – novas construções, e convida os servidores para conhecer o projeto hidráulico e elétrico antes de outras ações no espaço do Câmpus, e convocam todos para a próxima reunião. A reunião foi encerrada por volta das 18h25min, eu, servidora Marileide Andrade de Jesus Rocha, secretária da Comissão de Infraestrutura, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será por mim assinada e pelos demais representantes presentes.


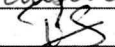
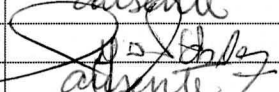

Nomes	Cargo/função	Assinatura
Aline Graciele Mendonça	Prof. E.D.P.	
André Luiz Crevelaro Gracia	EBTT	
Antonio Luceni dos Santos	EBTT - Atc	
Cássio Agnaldo Onodera	—	ausente
Gustavo Rodrigues Marques	—	ausente
José Carlos Pedro	—	ausente
José Carlos Silva	—	ausente
Leandro Vinicius da Silva Lopes	Prof. E.B.T.T.	LEANDRO V.S. LOPES
Murilo Vargas da Silva	—	ausente
Régis Leandro Braguim Stáble	P.E.B.T.T. Coord.	
Tânia Regina Bonfim	PROF EBTT	
Marileide Andrade de Jesus Rocha	Assist. Administração	Marileide Andrade de Jesus Rocha
maria l. l. Bica	DAE	

ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE INFRAESTRUTURA, DO CAMPUS BIRIGUI, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – IFSP

Ao vigésimo primeiro dia do nono mês de dois mil e dezessete na sala de ensino da matemática, bloco D, às 17h12min, o professor Antônio Luceni iniciou as atividades com apresentação dos slides do Bloco D, enfatizou a proteção dos blocos no períodos de chuvas, durante os tratados de reformas tramitam, é aconselhável disponibilizarmos guarda-chuvas nos blocos para professores, estudantes, administrativos e população interna e externa transitar entre os blocos, dessa forma dinamiza os acessos dos transeuntes no câmpus. Outro abordado foi a sinalização excessiva e uso dos laboratórios, outra vez, somado a estes, relatos as fiações, as portas sem vidro, pisos soltos, paredes fissuradas, infiltrações, maçaneta quebrada, o armazenamento de telhas no corredor do câmpus. O professor Régis e Aline volta a perguntar dos contêineres, da mesmo forma Pedro diz que o processo de desfazimento foi concluído pela equipe da Coordenação de almoxarifado e patrimônio, o processo tramita junto a direção do câmpus de mais órgãos afins. O professor Leandro informa que o laboratório LIFENANO encontra-se com cupins no batente. O professor Régis relembra que haja orientação, instrução e capacitação da equipe de apoio para uso de produtos de limpeza, a professor Aline sugere que os fiscais da limpeza sejam também orientados a seguir um plano de trabalho junto ao fiscal de contrato, e o fiscal de contrato acompanhar essas atividades, pois o pessoal do apoio precisa de instruções diárias para melhor resultado para todos, a exemplo do banheiro do bloco D precisa ser lavado toda tarde em virtude do uso frequente pela população vespertina, a “população noturna também deve ser atendida com os espaços limpos, principalmente os banheiros”, diz a professora Aline. Pedro solicita que façam as solicitações pelo suporte e pontuem as demandas mais céleres. O professor Antônio retoma a pauta, com as demandas dos memorandos recebidos e outros encaminhados a direção geral câmpus, os pedidos da Coordenação da Física e outros, e explicita a importância da hierarquia dos pedidos, primeiro a Comissão de Infraestrutura deve ser consultada acerca dos assuntos de alçada dessa Comissão, depois devem seguir os caminhos hierárquicos junto a direção câmpus, reitoria e órgãos afins, “essa Comissão deve ser respeitada pelo trabalho aqui desenvolvido pela equipe”, diz o professor Antônio, portanto antes de encaminhar a outras estâncias registrem as solicitações aqui para contribuímos com a resolução dos problemas nesse câmpus. O professor Alan solicita a união, junção dos espaços entre as salas do laboratório da Física, a resposta da impossibilidade veio da reitoria. O professor Murilo solicita duas salas a D15 e D18, o pedido da professora Flávia foi indeferido por questões de ordem de prioridades, a sala D18 será destinada a monitoria, antes consultar a CAE, ver o ensalamento, a professora Manuella consulto em tempo real, segunda-feira AUT 161; terça-feira MAT 141; quarta-feira TME 151, AUT 161; quinta-feira AUT 161. O professor Régis sugere a liberação da sala para monitoria, desde que haja disponibilidade de cabeamento da internet. O pedido do professor Murilo será apreciado na próxima reunião. A reunião foi encerrada por volta das 18h06min, eu, servidora Marileide Andrade de Jesus Rocha, secretária da Comissão de Infraestrutura, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será por mim assinada e pelos demais representantes presentes.

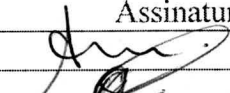

Nomes	Cargo/função	Assinatura
Aline Graciele Mendonça	Coord. EBIT	
André Luiz Crevelaro Gracia	SEBT	

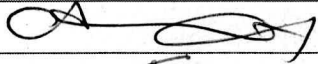
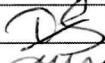
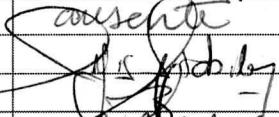

Ata da reunião do dia 21 de setembro de 2017 – Sala de ensino da matemática, bloco D Câmpus.

Antonio Luceni dos Santos	EBTT - Ata	
Cássio Agnaldo Onodera	—	ausente
Gustavo Rodrigues Marques	—	ausente
José Carlos Pedro	CAP	
José Carlos Silva	—	ausente
Leandro Vinicius da Silva Lopes	Prof. E.B.T.T.	Leandro V.S. Lopes
Murilo Vargas da Silva	—	ausente
Régis Leandro Braguim Stábile	PERTT / Coord.	
Tânia Regina Bonfim	—	ausente
Marileide Andrade de Jesus Rocha	Assist. Administrativa	Marileide Andrade de Jesus Rocha
Manuella A. F. de B.	Prof. EBTT	

**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE INFRAESTRUTURA, DO CAMPUS
BIRIGUI, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – IFSP**

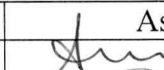


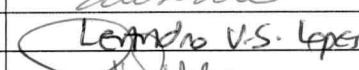

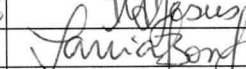
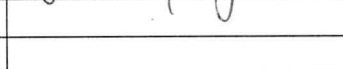
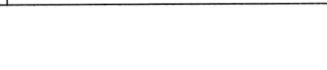
Ao vigésimo nono dia do nono mês de dois mil e dezessete na sala de ensino da matemática, Bloco D, às 17h15min, o professor Antônio Luceni iniciou as atividades com apresentação dos slides do Bloco A, enquanto as fotos distam as necessidades de reparo, reformas das infiltrações e rachaduras desse bloco, ele enfatizou priorizar as demandas, “algumas demandas já foram atendidas”, diz o Pedro. A professora Aline sugeriu recolher as telas móveis, por serem importantes durante os eventos, o recolhimento desses materiais pelo pessoal do CAE – Coordenadoria de Assistência ao Estudante e Patrimônio do Câmpus deve ser célere. Outro fato em destaque foram os livros sobre mesas em sala de aula por falta de armários para armazená-los. Hoje, no câmpus precisa ampliar o número de aquisição de armários para atender as demandas estudantis e docentes, além de armazenar os livros, materiais e utensílios adequadamente, o ambiente fica esteticamente correto. A professora Aline lembra das SRP – Sistema de Registro de Preços, das licitações para aquisição de novos armários e ainda indagou acerca da ausência da devolutiva por parte dos organizadores das planilhas de solicitações de materiais, móveis e utensílios via reitoria, o porquê da demora e falta de informações dessas aquisições na política administrativa do câmpus, o Pedro diz que todo o processo é pela reitoria que ele não tem acesso as prioridades das aquisições. Esse assunto das SRP deve ser consultado junto a equipe diretiva e órgãos responsáveis. O professor André pediu para consultar junto aos estudantes a divisórias, ou seja, o compartilhamento nos armários. A professora Manuella sugeriu disporem esses armários nos espaços destinados para armários, os recuos no segmento dos corredores, dessa forma a organização dos armários seguiriam ao longo do corredor. Quanto ao trânsito do corredor do bloco supra está livre. A professora Tânia retoma a questão das rachaduras nesse, bem como a trocas das portas urgentes, o assunto das rachaduras já foi abordado, faz-se necessário uma reiterativa junto a reitoria e órgãos afins. Em seguida, o professor Antônio prossegue com a leitura dos memorandos encaminhados a direção geral, após essas leituras, a palavra foi franqueada aos membros dessa Comissão, por seguinte a professora Tânia expõe o assunto das chaves, Pedro aconselhar fazer um novo levantamento das chaves reservas, e conscientizar a importância de salvaguardar as chaves. O professor Régis solicita planilhar a ordem de prioridades para encaminhar a direção geral. Outro assunto apresentado foi o “furto” na sala dos docentes, o desconforto, constrangimento para os servidores alocados no local do incidente, o caso foi levado a hierarquia administrativa para solucionar a situação problema, felizmente a imagem da câmara não é de servidor nem de estudante da comunidade do Câmpus, pelo teor do acontecimento o Colegiado solicitará que aumente o número de câmara de segurança mais potentes com resoluções nítidas, pois esses recursos tecnológicos auxiliam a elucidação de fatos como esses. A professora Aline diz que as câmeras são novas; mesmo assim medidas de segurança mais eficazes são de suma importância para proteção do patrimônio humano e material desse Câmpus. A reunião foi encerrada por volta das 18h07min, eu, servidora Marileide Andrade de Jesus Rocha, secretária da Comissão de Infraestrutura, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será por mim assinada e pelos demais representantes presentes.

Nomes	Cargo/função	Assinatura
Aline Graciele Mendonça	Prof. EB49	
André Luiz Crevelaro Gracia	EB7T	

Antonio Luceni dos Santos	EBTT - VAC	
Cássio Agnaldo Onodera	—	ausente
Gustavo Rodrigues Marques	—	ausente
José Carlos Pedro	CAP	
José Carlos Silva	—	ausente
Leandro Vinicius da Silva Lopes	Prof. E.B.T.T.	LEANDRO V.S. LOPES
Murilo Vargas da Silva	—	ausente
Régis Leandro Braguim Stábile	PEBTT Coord.	
Tânia Regina Bonfim	PROF. EBTT	—
Marileide Andrade de Jesus Rocha	Assist. Administração	Marileide Andrade de Jesus Rocha
Mamelle A. L. de L. P.	Prof EBTT	


**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE INFRAESTRUTURA, DO CAMPUS
BIRIGUI, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – IFSP**

1 Ao quinto dia do décimo mês de dois mil e dezessete na sala de ensino da matemática,
2 Bloco D, às 17h10min, o professor Antônio Luceni iniciou com saudações e boas vinda,
3 a análise do Bloco B, em seguida a pauta do despacho dos memorandos das providências
4 do Bloco B, o presidente deixa a palavra aberta para contribuição dos membros desse
5 Colegiado na matéria exposta, o assunto do desfazimento é reiterado na reunião por se
6 tratar de uma das soluções para conservação da segurança, limpeza e beleza do Bloco B
7 como demais espaços físicos desse Câmpus. Foi abordado o cuidado com a recepção das
8 pessoas para a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia nos dias vinte três a vinte sete
9 de outubro de dois mil e dezessete. O professor marca a próxima reunião para o dia
10 dezesseis do mês onze do ano em curso, neste mês, e de seis a nove de novembro de 2017
11 também ocorrerá a Primeira Jornada do IFSP sediada no IFSP Câmpus Cubatão, dentre
12 outras atividades acadêmicas, por esses motivos ocorrerá uma breve pausa nas reuniões
13 dessa comissão. A reunião foi encerrada por volta das 18h10min, eu, servidora Marileide
14 Andrade de Jesus Rocha, secretária da Comissão de Infraestrutura, lavrei a presente ata,
15 que, após lida e aprovada, será por mim assinada e pelos demais representantes presentes.
16

Nomes	Cargo/função	Assinatura
Aline Graciele Mendonça	EBTT	
André Luiz Crevelaro Gracia	EBTT	
Antonio Luceni dos Santos	EBTT	
Cássio Agnaldo Onodera	—	ausente
Gustavo Rodrigues Marques	—	ausente
José Carlos Pedro	—	ausente
José Carlos Silva	—	ausente
Leandro Vinicius da Silva Lopes	EBTT	
Régis Leandro Braguim Stábile	EBTT Coord. MAT	
Manuella Aparecida Felix de Lima	EBTT	
Marileide Andrade de Jesus Rocha	A. Administração	
Tania Regina Bonfim	EBTT	

ATA_REUNIÃO DA COMISSÃO DE INFRAESTRUTURA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – IFSP, CÂMPUS BIRIGUI.

No dia trinta de novembro de dois mil e dezessete, às dezessete horas, os membros da Comissão de Infraestrutura se reuniram em sua vigésima primeira reunião ordinária do corrente ano, sob a presidência do professor Antonio Luceni, a fim de discutir os seguintes temas: a) exposição da proposta de projeto de ponto de ônibus defronte ao câmpus IFSP/BRI pelos professores Shigueo e Jhonny; b) Palavra aberta e avisos gerais. De início já foi passada a palavra aberta aos professores Shigueo e Jhonny e os mesmos explanaram sobre a proposta de um ponto de ônibus sustentável para o câmpus, a partir de pesquisa desenvolvida por aluno do curso de automação. Encerrada a explanação, passamos para os avisos gerais e a Palavra Aberta. O presidente aproveitou a ocasião para agradecer o empenho e dedicação de todos os membros ao longo do ano nas ações desenvolvidas pela Comissão de Infraestrutura, desejando uma feliz passagem de ano a todos e convocando o grupo para a primeira reunião ordinária da Comissão, prevista para o dia dois de fevereiro de dois mil e dezoito. Sem mais o que discutir, eu, professor Antonio Luceni do Santos, presidente da Comissão de Infraestrutura, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será por mim e demais membros presentes na reunião assinada.


Lúcia Bonfim

Leandro V.S. Lopes


Antonio Luceni

M/lop



Concl. A. S. Luceni
Antonio Luceni