

1 **ATA DA REUNIÃO DO DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL CÂMPUS**
2 **BIRIGUI COM AS COORDENADORIAS DO CÂMPUS.** Aos vinte e três dias do mês de

3 Fevereiro de dois mil e dezessete, realizou-se reunião, com a presença do Diretor Geral do IFSP
4 Câmpus Birigui, das coordenadorias pedagógicas, e administrativas do Câmpus e suas
5 respectivas direções adjuntas, estando presentes os diretores: Gustavo Rodrigues Marques e
6 Marcos Roberto Ruybal Bica, e os representantes das coordenadorias: Alexandre Alves de Lima
7 Ribeiro, Allan Victor Ribeiro, Ana Carolina Silva Ura, Anderson Gustavo Lahr, Andreia de
8 Alcântara Cerizza, Antônio Batista de Souza, Beranice Maria de Lima Torquato, Carlos
9 Roberto B. Pereira, Cássio Agnaldo Onodera, Guilherme Grossi, Gustavo Rodrigues Marques,
10 Heloísa Santa Rosa Stábile, João Paulo Crivellaro de Menezes, José Carlos de Pedro, Murilo
11 Vargas da Silva, Rafael Straiotto Mindin, Régis Leandro B. Stábile, Tânia Regina Bonfim,
12 Vicente Gerlin Neto, Viviane R. Ventura Rissi. **Ausências justificadas:** Cássio Stersi dos

13 Santos e Francisco Sérgio dos Santos. **I – ABERTURA DA REUNIÃO:** Dando início à
14 reunião, o Diretor informou que a pauta seria o Acordo de Cooperação com a Prefeitura
15 Municipal de Birigui; Formação da Comissão Eleitoral para eleição do Conselho Superior. **II –**

16 **ORDEM DO DIA:** Sobre os informes da reunião o Diretor Geral explanou os seguintes
17 assuntos: 1) Formação da Comissão Eleitoral para Eleição do Conselho Superior, relatando a

18 urgência da formação da comissão uma vez que o prazo para formação da comissão era até dia
19 24/02 e a abertura do pleito para candidaturas do Conselho Superior era dia 06/03, para a

20 formação precisaria de três titulares e três suplentes de cada segmento (docentes e técnicos
21 administrativos). Os servidores, Marcos Roberto Ruybal Bica, Murilo Vargas da Silva, Cássio

22 Agnaldo Onodera, Heloísa Santa Rosa Stábile, Gustavo Rodrigues Marques, Viviane Renata
23 Ventura Rissi se propuseram a serem titulares e os servidores Anderson Gustavo Lahr e Régis

24 Leandro Braguim Stábile se propuseram a serem suplentes. 2) Acordo de Cooperação com a
25 Prefeitura Municipal de Birigui, o Diretor Geral Edmar César Gomes da Silva ressaltou a

26 importância do acordo entre o Instituto Federal e a Prefeitura Municipal de Birigui e iniciou a
27 leitura da minuta do Acordo de Cooperação Técnica nº 05/2016, que trata do fornecimento de

28 transporte e alimentação escolar. Após o início da leitura a professora Beranice Maria de Lima
29 Torquato e o professor Marcos Roberto R. Bica sugeriram a mudança do termo do objeto de “

30 o fornecimento de transporte e alimentação escolar” para “ concessão de transporte e
31 processamento e entrega de alimentação escolar”. Em seguida o professor Allan Victor Ribeiro

32 sugeriu que no item 3.1.2, inciso f da cláusula 3ª fosse especificado quais seriam os
33 equipamentos que o IFSP deveria disponibilizar para o serviço de alimentação escolar, sendo

34 este item a ser analisado posteriormente pela CLT – Coordenação de Licitação e Contratos. O
35 Diretor Geral retomou sua fala explicando que a contrapartida da Instituição nesse acordo de

36 cooperação seria a oferta de 160 horas/semestres de cursos de formação inicial e continuada
37 para alunos e professores da rede pública municipal de acordo com a relação de cursos

38 aprovados pela PRX. Foi questionado pela Professora Beranice com que antecedência a
39 secretaria de educação deveria solicitar o curso uma vez que existe um edital da PRX para

40 aprovação dos mesmos. O professor Cássio Onodera sugeriu que constasse no acordo somente
41 os cursos já aprovados. Em seguida a professora Beranice questionou a validade do acordo, o

42 diretor geral informou que o acordo é válido por um ano, sendo assim a Professora Beranice
43 concordou com a fala do Professor Cássio que já poderia constar no acordo os cursos já

44 aprovados para esse ano. O Diretor Geral iniciou a revisão dos cursos enviados pelos docentes
45 por e-mail para concluir o que constaria no acordo, a medida que foram sendo analisados e

46 solicitado a confirmação da oferta pelo coordenador iniciou uma série de questionamentos em
47 relação à atribuição dos cursos aprovados aos docentes de cada área que havia submetido para

48 aprovação, o professor Murilo Vargas da Silva questionou que a maioria dos docentes tem carga
49 horária de aula completa e preenchem o restante da carga horária participando de comissões,

50 nesta situação como o coordenador poderia intervir para que fosse dada prioridade para a oferta
51 desses cursos, o Diretor Geral respondeu que deve haver uma sensibilização dos docentes para

52 a essa questão, dando prioridade para a oferta dos cursos não necessariamente quem submeteu
53 o curso deverá ofertar mas qualquer professor da área poderia fazê-lo e se um professor tem



54 intenção de ofertar um curso FIC que dê prioridade para os que sejam de interesse da Secretaria
55 de Educação. Após os questionamentos foram analisados dentre os cursos aprovados quais são
56 pertinentes ao público da secretaria de educação (servidores, pais e alunos) mantendo a relação
57 dos cursos que já haviam sido enviados e foram incluídos por sugestão do Professor Cássio
58 Onodera que fossem acrescentados os cursos de raciocínio lógico, informática básica e
59 Introdução a robótica. Ficou acordado que a lista de cursos ofertados não fará parte do acordo,
60 e será disponibilizada através de ofício à Secretaria Municipal de Educação no final de cada
61 semestre para aplicação no semestre seguinte. Em seguida o Diretor Geral relatou sobre a
62 conversa que teve na Reitora sobre a solicitação de capacitação de cursos em EAD que havia
63 feito e que a conversa foi muito interessante no sentido de começar a fazer um treinamento para
64 os docentes e técnicos administrativos, tendo o servidor Paulo se prontificado a vir ao Câmpus
65 dar o treinamento, o professor Alexandre ressaltou que para oferecer o curso em EAD precisa
66 constar no PPC e os docentes devidamente capacitado. O Diretor por sua vez reforçou a
67 importância de começar os treinamentos considerando a possibilidade da oferta ser obrigatória
68 em todos os Câmpus. A reunião foi encerrada com o informe do prof^o Allan sobre a visita do
69 MEC nos dias 20 e 21/03 para o reconhecimento do curso de Licenciatura em Física. E, para
70 constar, eu, Ana Carolina Silva Ura, lavei a presente ata que, depois de aprovada, vai assinada
71 por mim, pela Direção Geral e demais participantes da reunião deste Instituto.
72

73 Edmar César Gomes da Silva _____
74 Alexandre Alves de Lima Ribeiro _____
75 Allan Victor Ribeiro Allan Victor Ribeiro
76 Ana Carolina Silva Ura Ana Carolina Silva Ura
77 Anderson Gustavo Lahr _____
78 Andreia Alcântara Cerizza Andreia Alcântara Cerizza
79 Antônio Batista de Souza Antônio Batista de Souza
80 Beranice Maria de Lima Torquato Beranice Maria de Lima Torquato
81 Carlos Roberto B. Pereira Carlos Roberto B. Pereira
82 Cássio Agnaldo Onodera Cássio Agnaldo Onodera
83 Guilherme Grossi Guilherme Grossi
84 Gustavo Rodrigues Marques Gustavo Rodrigues Marques
85 Heloísa Santa Rosa Stábile Heloísa Santa Rosa Stábile
86 João Paulo Crivellaro de Menezes João Paulo Crivellaro de Menezes
87 José Carlos de Pedro José Carlos de Pedro
88 Marcos Roberto Ruybal Bica _____
89 Murilo Vargas da Silva Murilo Vargas da Silva
90 Rafael Straiotto Mindin _____
91 Régis Leandro Braguim Stábile Régis Leandro Braguim Stábile
92 Tânia Regina Bonfim Tânia Regina Bonfim
93 Vicente Gerlin Neto Vicente Gerlin Neto
94 Viviane Renata Ventura Rissi Viviane Renata Ventura Rissi