

1 **ATA DA REUNIÃO DO DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL CÂMPUS**
2 **BIRIGUI COM AS COORDENADORIAS DO CÂMPUS.** Aos vinte e três dias do mês
3 de outubro de dois mil e dezoito, realizou-se reunião, com a presença do Diretor Geral do
4 IFSP Câmpus Birigui, Diretores Adjuntos Administrativo e Educacional, e coordenadorias
5 pedagógicas e administrativas, estando presentes os diretores: Edmar César Gomes da Silva,
6 Gustavo Rodrigues Marques, Marcos Roberto R. Bica, e os representantes das coordenadorias:
7 Ana Carolina S. Ura, Anderson Gustavo Lahr, Andreia de Alcântara Cerizza, Antonio
8 Luceni dos Santos, Beranice Maria de Lima Torquato, Carlos Roberto B. Pereira, Cássio
9 Agnaldo Onodera, Danilo Pazian Paulo, Deidimar Alves Brissi, Eduardo Shigueo Hoji,
10 Francisco Sérgio dos Santos, Jandira P. Pinheiro Eugênio, José Carlos de Pedro, Lucilene
11 Estavare da Silva, Rafael Ferreira Zanata, Régis L. B. Stábile, Sylvania Gallo Andreazi,
12 Tânia Regina Bonfim, e Viviane R. Ventura Rissi. Faltas justificadas: Cássio Stersi dos
13 Santos Neto e Guilherme Grossi. **I – ABERTURA DA REUNIÃO:** A reunião teve como
14 pauta: 1) Minuta de regulamentação das comissões, 2) CPA, 3) Processo Seletivo 2019, 4)
15 Participação de representantes do SESC, 5) Currículo de referência, 6) Calendário de
16 referência, 7) Informes das coordenadorias. **II – ORDEM DO DIA:** O Diretor Geral iniciou
17 a reunião relatando sobre a minuta de regulamentação das comissões que foi encaminhada
18 no começo do mês para os coordenadores para que fosse discutida entre os pares e a partir
19 de sugestões, serão regulamentadas as ações das comissões, inclusive o registro de suas
20 atividades, visando a institucionalização das ações e a elaboração de um relatório anual, o
21 Diretor Geral solicitou que as sugestões sejam encaminhadas pelas áreas para que o
22 regulamento seja efetivado no início de 2019. A pauta da CPA – Comissão Própria de
23 Avaliação, foi abordada pelo seu representante - o coordenador Régis, o qual destacou o
24 desapontamento sobre a participação na avaliação por parte dos alunos dos cursos
25 superiores, propôs que seja elaborado um questionário interno, sem que o questionário
26 externo seja dispensado, com questões voltadas à realidade do câmpus. Foi frisado que para
27 o aluno responder ao questionário, é necessário a criação do e-mail institucional. O
28 coordenador sugeriu discutir estratégias para que o aluno responda o questionário da CPA,
29 ressaltando a importância da comissão, foi sugerido em primeiro momento que os alunos
30 fossem encaminhados ao laboratório de informática e auxiliados, de maneira a esclarecer
31 dúvidas no preenchimento do questionário que tem o prazo até dia 31/10. Houve a sugestão
32 do coordenador Cássio A. Onodera em verificar quais turmas não teriam aula nos
33 laboratórios de informática no intuito de encaminhar todas as turmas dos cursos superiores
34 dentro do prazo. Ficou acordado que o assunto será discutido nas áreas para mais sugestões.
35 Sobre o processo seletivo, o coordenador Anderson, como representante da Comissão e da
36 CRA, informou sobre o período de inscrições que irão até 20/11 e relatou que a secretaria
37 está oferecendo suporte para aqueles que a procuram para tirar dúvidas ou para fazer a
38 inscrição na instituição. O coordenador fez apontamento que há muita procura para os
39 cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio, e que os materiais para a divulgação estão
40 disponíveis na secretaria para os que se dispuserem a auxiliar na divulgação do processo
41 seletivo. O coordenador Cássio A. Onodera, representando a comissão de divulgação,
42 esclareceu que está sendo providenciado ofício para a fixação de faixas na cidade. A reunião
43 contou com a presença de 03 representantes do SESC de Birigui – Bárbara, Aline e o Sr.
44 Deva, os quais informaram sobre as atividades desenvolvidos no SESC e ressaltaram a
45 intenção em realizar ações em conjunto com o IF, como cursos, organização de grupos de
46 estudos de demais possibilidades. O Diretor Geral esclareceu sobre os trâmites de um
47 Acordo de Cooperação entre as instituições, sendo interessante o estreitamento com as
48 coordenadorias de extensão e pesquisa no sentido de desenvolver trabalhos voltados a
49 atender a comunidade dos entornos do câmpus. Bárbara expôs a possibilidade de
50 contratação dos profissionais para apresentação de palestras. O Diretor Geral sugeriu que
51 fosse agendada uma visita ao SESC para dar início às tratativas do Acordo de Cooperação,
52 os representantes do SESC aceitaram a sugestão e será acertado entre as partes, a data do

53 encontro no SESC. O DAE -Diretor Adjunto Educacional, Marcos Roberto R. Bica,
54 informou sobre o pauta de currículo de referência, que a PRE, em videoconferência,
55 demonstrou foco nos cursos de Ensino Médio Integrado diante da Resolução nº 163/2017,
56 art. 17 que dispõe sobre os componentes e conteúdos curriculares obrigatórios para a
57 Formação Geral a serem desenvolvidos no Ensino Médio, e instruiu que as discussões sobre
58 a construção dos currículos de referência, assim como de demais assuntos relacionados
59 serão tratados pelas CEIC's – Coordenadorias de Elaboração e Implementação de Cursos,
60 e NDE – Núcleo Docente Estruturante, e as discussões sobre os cursos superiores ocorrerão
61 em 2019. O DAE apresentou alguns informes para serem transmitidos nas áreas: 1) As
62 eleições dos coordenadores de cursos serão organizadas pelas CEIC's ou pela NDE,
63 devendo os cursos estarem atentos aos prazos dos processos seletivos; 2) Será refeita a
64 Comissão Interna de Permanência e Êxito, estando aberta a indicação de interessados pelas
65 áreas, caso contrário, será o coordenador a representar o curso na comissão. Diante do
66 assunto em pauta – Calendário acadêmico, o DAE comentou sobre algumas datas, como o
67 início das aulas a partir de 05/02 e sobre o período de carnaval, de eventos como o Conept
68 e o Conict, que já estavam com datas preestabelecidas, foi informado que o calendário será
69 enviado aos coordenadores para apontamentos, sendo sugerido que em algumas quartas-
70 feiras, sejam realizadas reuniões de curso. O coordenador Carlos solicitou que os
71 coordenadores repassassem às áreas sobre a licença do sistema AutoCad, pois até o
72 momento não houve manifestação sobre o assunto. Após as discussões sobre os itens, a
73 reunião foi encerrada. E, para constar, eu, Sylvania Gallo Andreazi, lavrei a presente ata
74 que, depois de aprovada, vai assinada por mim, pela Direção Geral e demais participantes
75 da reunião deste Instituto.

76 Edmar César Gomes da Silva

77 Ana Carolina S. Ura

78 Andreia de Alcântara Cerizza

79 Antonio Luceni dos Santos

80 Beranice Maria de Lima Torquato

81 Carlos Roberto B. Pereira

82 Danilo Pazian Paulo

83 Edilaine C. S. dos Santos

84 Eduardo Shigueo Hoji

85 Francisco Sérgio dos Santos

86 Gustavo Rodrigues Marques

87 Guilherme Grossi

88 Jandira P. Pinheiro Eugênio

89 José Carlos de Pedro

90 Lucilene E. da Silva

91 Marcos Roberto R. Bica

92 Rafael Ferreira Zanata

93 Régis L. Braguim Stábile

94 Sylvania Gallo Andreazi

95 Tânia Regina Bonfim

96 Viviane R. Ventura Rissi

97 Anderson J. Lahr