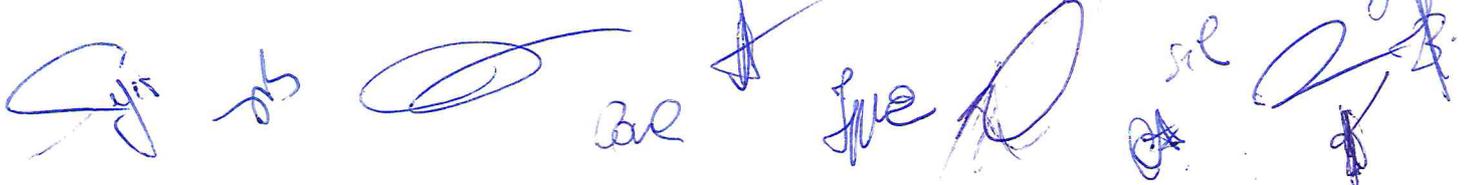


1 **ATA DA REUNIÃO DO DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL CÂMPUS**  
2 **BIRIGUI COM AS COORDENADORIAS DO CÂMPUS.** Aos trinta e um dias do mês  
3 de julho de dois mil e dezoito, realizou-se reunião, com a presença do Diretor Geral do  
4 IFSP Câmpus Birigui, Diretor Adjunto Administrativo, e coordenadorias pedagógicas e  
5 administrativas, estando presentes os diretores: Edmar César Gomes da Silva e Gustavo  
6 Rodrigues Marques e os representantes das coordenadorias: Anderson Gustavo Lahr, Andreia  
7 de Alcântara Cerizza, Antonio Luceni dos Santos, Beranice Maria de Lima Torquato, Carlos  
8 Roberto B. Pereira, Carmen I. Molina Correa, Cássio Agnaldo Onodera, Cássio Stersi dos  
9 Santos Neto, Danilo Pazian Paulo, Deidimar Alves Brissi, Eduardo Shigueo Hoji,  
10 Francisco Sérgio dos Santos, Heloísa S. Rosa Stábile, Jandira P. Pinheiro Eugênio, José  
11 Carlos de Pedro, Rafael Ferreira Zanata, Régis Leandro B. Stábile, Sylvania Gallo Andreazi,  
12 Tânia Regina Bonfim e Viviane R. Ventura Rissi. **Faltas justificadas:** Guilherme Grossi,  
13 Marcos Roberto Ruybal Bica **I – ABERTURA DA REUNIÃO:** A reunião contou com as  
14 seguintes pautas: Laboratório Notebooks; Notebooks da CAE; Aluno Intercambista -  
15 Instituto Politécnico de Bragança; Treinamento de gestores de 13-17/08; Ações do PDI;  
16 Pesquisa de diagnóstico de Comunicação; Emissão de Portarias; Renovação de contrato  
17 com a Ensite – oferta de cursos; Confraternização. **II – ORDEM DO DIA:** O Diretor Geral  
18 deu início à reunião referindo-se aos notebooks que ficam na sala de reuniões adm. 103,  
19 atualmente há 21 notebooks e foi sugerido colocar 16 desses notebooks em uma sala de  
20 aula, de modo a estruturar uma sala multifuncional, e os outros 5 notebooks ficariam na  
21 CAE para empréstimo aos professores quando solicitado. Houve discussões sobre possíveis  
22 furtos desses materiais, ficando acordado que o assunto será encaminhado para a Comissão  
23 de Infraestrutura para análise, e enquanto não for decidido, os notebooks poderão continuar  
24 sendo utilizadas na sala adm 103. O coordenador Antonio Luceni ressaltou sobre as chaves  
25 das salas de reuniões (adm 103 e adm 109) que estão ficando na CAE, necessitando desta  
26 maneira, de deslocamento dos servidores no momento da utilização das salas. O Diretor  
27 Geral atentou que houve a mudança para evitar conflitos referentes à utilização das salas.  
28 Discutiu-se sobre o assunto e ficou acordado que a utilização das salas serão mediante  
29 agendamento prévio e que serão 02 cópias de chaves, uma continuará na CAE e outra ficará  
30 na CRA. O coordenador Deidimar pontuou sobre a utilização de uma sala para o xérox. O  
31 Diretor Geral esclareceu que o assunto já foi passado para a Comissão de Infraestrutura e  
32 há a intenção desse serviço ser controlado pelos Centros Acadêmicos. O assunto seguinte  
33 da pauta a ser abordado foi sobre o Aluno Intercambista - Instituto Politécnico de Bragança,  
34 tratando-se do intercâmbio de um aluno da Europa que iniciará suas atividades acadêmicas  
35 no Câmpus Birigui a partir de setembro em um dos cursos de tecnólogo. Foi informado aos  
36 participantes da reunião sobre a ausência do Diretor Geral, nos dias 13 a 17/08, para o  
37 treinamento de gestores oferecido pela Reitoria que ocorrerá em Águas de Lindóia. Sobre  
38 as ações do PDI, foi solicitado pelo Diretor Geral a propositura de algumas ações, inclusive,  
39 de cursos em EAD. Foram pautados alguns cursos de pós graduação e especialização como  
40 de Educação e Cultura, e de Ensino para Ciências e houve a ressalva por parte do Diretor  
41 Geral em refletir sobre propostas de cursos nas diversas faixas de distribuição. Comentou-  
42 se sobre a Pesquisa de diagnóstico de Comunicação do PDI, a qual foi encaminhada pela  
43 Reitoria e trata-se de um questionário breve *on line*, sendo solicitado que tanto os servidores,  
44 como os alunos, participem. Foi esclarecido que as emissões de portarias acontecerão  
45 semestralmente, e que os eventuais pedidos que ocorrerem fora do prazo, serão analisados  
46 pela Direção. Na sequência, foi relatado sobre a renovação de contrato com a Ensite,  
47 tratando-se de um acordo de cooperação que está previsto para ser renovado em setembro,  
48 sendo sugerido pela CTI o aumento do link que disponibiliza os serviços de internet, o que  
49 provavelmente provocará aumento da oferta de cursos, foi solicitado para que os  
50 coordenadores vejam com as áreas quais os cursos poderão ser oferecidos, atentando-se que  
51 está sendo ofertado curso de informática no momento. O coordenador Antonio Luceni  
52 sugeriu cursos de monitoria como reforço escolar para disciplinas de português e



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including names like 'Luceni', 'Deidimar', and others.

53 matemática, disponibilizando-se a auxiliar na escrita do projeto FIC, caso haja alunos  
54 interessados. O coordenador Deidimar sugeriu como pauta a participação nos eventos de  
55 desfiles da cidade, considerando ser importante a divulgação do Câmpus nesses momentos  
56 e pela parceria que há entre o câmpus e a prefeitura. Houve discussões sobre a formação  
57 comissão para tratar especificamente desse assunto, ficando acordado que o tema será  
58 discutido nas áreas. Discutiui-se sobre a regulamentação das comissões, ficando acordado  
59 que será formada uma comissão para elaborar o regulamento para as ações das comissões.  
60 O coordenador Régis comunicou que o tema deste ano da Semana Nacional de Ciência e  
61 Tecnologia será a diminuição das desigualdades, solicitando-se para que seja verificado  
62 com as áreas quem poderá fazer parte da comissão. Foi atentado que o presidente da  
63 comissão deverá participar da próxima comissão para que seja compartilhadas as  
64 experiências anteriores. Diante do assunto relatório de gestão, foi explanado sobre os  
65 critérios de avaliação, sendo frisado sobre a importância em registrar as ações no sigproj  
66 para certificação e para constar no relatório. Discutiui-se sobre alguns assuntos referentes  
67 aos registros. O coordenador Anderson atentou sobre a compilação das coordenadorias, pois  
68 os dados serão solicitados para o envio em janeiro. No que se refere a confraternização,  
69 após discussões sobre o assunto, ficou acordado que haverá a confraternização no câmpus  
70 envolvendo os servidores e terceirizados no dia 20/12, e estará aberta a pesquisa para um  
71 outro momento de confraternização incluindo os familiares. Terminados os assuntos da  
72 pauta, abriu-se espaço para os informes das coordenadorias. A CAE comunicou para que as  
73 áreas encaminhem os horários para que seja possível realizar os ensalamentos dos cursos;  
74 atentou para a devolução das chaves das salas de aula, para que seja informada a CAE para  
75 evitar transtornos; para que haja a comunicação sobre a troca ou a utilização de salas,  
76 considerando que os alunos dirigem-se a CAE para pedir informações e encerrou solicitando  
77 que os e-mail sejam direcionados para o cae.bri, o qual é visualizado por todos da  
78 coordenadoria. A CRA informou sobre a colação de grau, que ocorrerá dia 25/08, e caso  
79 haja formandos dos cursos superiores, que esses preencham o requerimento na secretaria e  
80 solicitou o envio das atas de defesa para a publicação no site. A CTI pediu para que os  
81 setores atualizem os números de telefones no SUAP e informou que os alunos podem  
82 acessar ao office 365 *on line* utilizando o e-mail do aluno. A coordenadora Jandira informou  
83 sobre os trabalhos dos administrativos visando a elaboração de um documento que conste  
84 as atividades realizadas por cada setor, demonstrando-as por indicadores, e convidou os  
85 demais servidores a participarem. A CEX sugeriu, para que os fic's proposto neste semestre,  
86 que se proceda da mesma maneira do semestre anterior, ou seja, que sejam encaminhados  
87 primeiramente para a coordenadoria, e após a análise, sejam publicados. Foi solicitado a  
88 utilização da plataforma no site para agilizar os trabalhos. A CSP informou que neste dia  
89 terá um acolhimento para os ingressantes nos cursos técnicos concomitantes, com início às  
90 19h. Foi pedido para que os professores divulguem nas salas sobre a assistência estudantil,  
91 tanto sobre as inscrições abertas até o dia 08/08, como sobre a renovação da matrícula, e  
92 pensando em evitar tumultos, para que sejam efetuadas com antecedência. A CPI realizou  
93 alguns informes, estando entre esses: o congresso de iniciação científica - Conict, com  
94 inscrições até dia 20/08 e que são apenas 04 páginas para os trabalhos que serão  
95 apresentados dias 12, 13 e 14/12 em Boituva. O processo para a oferta de IC sem bolsa terá  
96 suas inscrições prorrogadas. Sobre a palestra de Joana D'arc discutiui-se sobre a  
97 possibilidade do evento ocorrer nos dias 29 e 30/08, porém foi levantado que a área de  
98 informática terá outro evento neste di. Ficou acordado que a área de informática irá discutir  
99 as sugestões apresentadas e posteriormente será dado um posicionamento. Foi relatado  
100 sobre o Tour Pesquisa, que foi disponibilizado um ônibus pela Secretaria de Cultura e  
101 Turismo para um passeio nos pontos turísticos da cidade, ficou acordado que será realizado  
102 em outubro. Realização do edital de Inovação para os pesquisadores que tiverem interesse  
103 em fomentos com 4 bolsas, em torno de R\$1.500,00, para procurar a CPI. Foram reforçados  
104 os comunicados sobre a importância da atualização do Curriculum Lattes dos docentes,



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature with a '2' above it, and several other initials and signatures.

105 repercutindo na obtenção de projetos. A coordenadora Beranice pontuou para a necessidade  
106 de vagas para deficientes no estacionamento, próximo aos blocos, tendo em vista a presença  
107 de aluno cadeirante nos cursos noturnos. Sanados os informes das coordenadorias, a reunião  
108 foi encerrada. E, para constar, eu, Silvania Gallo Andreazi, lavrei a presente ata que, depois  
109 de aprovada, vai assinada por mim, pela Direção Geral e demais participantes da reunião  
110 deste Instituto.

111 Edmar César Gomes da Silva \_\_\_\_\_  
112 Anderson Gustavo Lahr \_\_\_\_\_  
113 Andreia de Alcântara Cerizza \_\_\_\_\_  
114 Antonio Luceni dos Santos \_\_\_\_\_  
115 Beranice Maria de Lima Torquato \_\_\_\_\_  
116 Carlos Roberto B. Pereira \_\_\_\_\_  
117 Carmen I. Molina Correa \_\_\_\_\_  
118 Cássio Agnaldo Onodera \_\_\_\_\_  
119 Cássio Stersi dos Santos Neto \_\_\_\_\_  
120 Danilo Pazian Paulo \_\_\_\_\_  
121 Deidimar Alves Brissi \_\_\_\_\_  
122 Eduardo Shigueo Hoji \_\_\_\_\_  
123 Francisco Sérgio dos Santos \_\_\_\_\_  
124 Gustavo Rodrigues Marques \_\_\_\_\_  
125 Heloísa S. Rosa Stábile \_\_\_\_\_  
126 Jandira P. Pinheiro Eugênio \_\_\_\_\_  
127 José Carlos de Pedro \_\_\_\_\_  
128 Rafael Ferreira Zanata \_\_\_\_\_  
129 Régis Leandro Braguim Stábile \_\_\_\_\_  
130 Silvania Gallo Andreazi \_\_\_\_\_  
131 Tânia Regina Bonfim \_\_\_\_\_  
132 Viviane R. Ventura Rissi \_\_\_\_\_