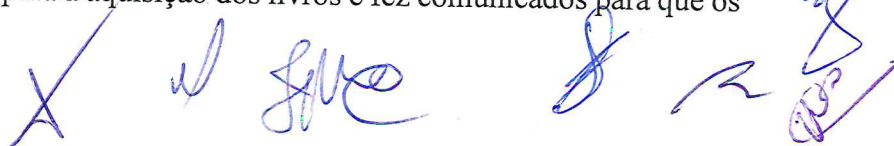


1 **ATA DA REUNIÃO DO DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL CÂMPUS**
2 **BIRIGUI COM AS COORDENADORIAS DO CÂMPUS.** Aos vinte e um dias do mês
3 de agosto de dois mil e dezoito, realizou-se reunião, com a presença do Diretor Geral do
4 IFSP Câmpus Birigui, Diretores Adjuntos Administrativo e Educacional, e coordenadorias
5 pedagógicas e administrativas, estando presentes os diretores: Edmar César Gomes da Silva,
6 Gustavo Rodrigues Marques, Marcos Roberto R. Bica, e os representantes das coordenadorias:
7 Anderson Gustavo Lahr, Andreia de Alcântara Cerizza, Antonio Luceni dos Santos,
8 Beranice Maria de Lima Torquato, Carlos Roberto B. Pereira, Carmen I. Molina Correa,
9 Cássio Agnaldo Onodera, Cássio Stersi dos Santos Neto, Danilo Pazian Paulo, Deidimar
10 Alves Brissi, Eduardo Shigueo Hoji, Francisco Sérgio dos Santos, Heloísa S. Rosa Stábile,
11 Jandira P. Pinheiro Eugênio, José Carlos de Pedro, Lucilene Estavare da Silva, Rafael
12 Ferreira Zanata, Rafael Vedovotto Luz, Silvania Gallo Andreazi, Tânia Regina Bonfim,
13 Tássia F. Tartaro e Viviane R. Ventura Rissi. **I – ABERTURA DA REUNIÃO:** A reunião
14 contou com as seguintes pautas: Encontro dos coordenadores de curso de graduação –
15 CONEPT 18 a 20/09; Chamada Pública - Banco de Consultores - Edital 622/2018;
16 Convocações para o PDI; Desempenho do câmpus em matrículas; Orçamento 2019;
17 Informes. **II – ORDEM DO DIA:** O Diretor Geral deu início à reunião referindo-se à
18 convocação aos coordenadores de curso de graduação para participarem do Conept –
19 Congresso de Educação Profissional e Tecnológica do IFSP, que ocorrerá nos dias 18 a
20 20/09, no IFSP – Câmpus Araraquara. O item seguido a ser tratado foi sobre a Chamada
21 Pública - Banco de Consultores - Edital 622/2018, informando que está com as inscrições
22 abertas para os interessados em contribuir para a elaboração dos currículos de referências
23 dos cursos. Sobre as convocações para o PDI, foi informado que no dia vinte e dois deste
24 mês haverá reunião com os coordenadores de cursos para a apresentação das propostas
25 sugeridas pelas áreas e ressaltou-se as datas para as audiências públicas que serão nos dias
26 12 e 26/09. A respeito do desempenho do câmpus em matrículas, foi demonstradas as
27 planilhas com os dados referentes a 2017, 2018 e 2019 e explicados os cálculos das tabelas,
28 esclarecendo que os valores de 2018 para 2019 passaram de R\$1.527.438,58 para
29 R\$1.958.367,08 contando com a retenção de 12,7% da reitoria. O Diretor Geral
30 parabenizou a todos pelos trabalhos que apresentam reflexos no aumento dos valores do
31 orçamento do câmpus. Diante desse assunto, enfatizou-se sobre os cursos Fic's de 180 horas
32 que apresentam vantagens tanto para os servidores que os propõe como para o câmpus em
33 geral devido ao impacto no orçamento. Terminados os assuntos em pauta, a reunião seguiu
34 com os informes. Houve o questionamento sobre o restaurante universitário e o Diretor
35 esclareceu que há a intenção de iniciar o atendimento, tanto aos alunos como aos servidores,
36 a partir do próximo ano. O Diretor Adjunto Educacional falou sobre o comunicado referente
37 à agenda dos docentes que foi encaminhado por e-mail e a necessidade de manifestação
38 daqueles que optarem em não atender ao envio da agenda. Houve discussões sobre o
39 preenchimento de alguns detalhes da agenda e sobre a relevância em publicizar os horários
40 das atividades dos docentes. A CRA como a CAE enfatizaram a dificuldade dar
41 atendimentos quando há a procura pelos docentes, tornando-se difícil informar o horário
42 que estão presentes no câmpus, caso não haja a informação no site ou na própria porta da
43 sala que o docente atende. A coordenadoria Sócio pedagógico comunicou que, em conjunto
44 com a CAE, estará proporcionando um minicurso sobre planejamento de estudo que
45 ocorrerá na semana da informática (29 à 31/08) e que o processo da assistência estudantil
46 está seguindo o cronograma previsto, sendo disponibilizados os resultados na próxima
47 semana. A Coordenadoria da Biblioteca informou sobre o processo de aquisição de livros,
48 os que são esgotados, precisam ser trocados, sendo indicados pelos docentes das disciplinas,
49 outros livros, e os livros internacionais, devido a cotação do dólar, os fornecedores não estão
50 conseguindo atender, solicitando desta maneira, a indicação de obras importadas somente
51 se for necessário. O Diretor Adjunto Administrativo ressaltou que é urgente, pois o
52 processo encontra-se empenhado para a aquisição dos livros e fez comunicados para que os



53 interessados procurem a DAA para informações sobre os processos de aquisição que
54 tiveram alterações ocasionadas pelas modificações da IN 05/2017 (instrução normativa),
55 sobre as SRP's pendentes, atentou-se que o prazo para entregue é até dia 24/08, comunicou
56 que os processos de aquisição serão digitais e que os trâmites serão passados em reunião
57 aos setores envolvidos, e que no começo deste mês teve início o novo contrato de portaria.
58 O diretor geral destacou que há necessidade das SRP's estarem prontas para efetuar as
59 compras com a verba excedente do orçamento. A Coordenadoria de Gestão de Pessoas
60 relatou sobre os projetos de capacitação externa que estão sendo aprovados pela reitoria. A
61 coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio esclareceu que algumas atividades do setor
62 foram suspensas por falta de material, mas que estão com os trâmites em andamento para
63 dar continuidade, sendo dado como exemplo, a pintura da grade do portão. A coordenadoria
64 de Tecnologia da Informação informou sobre a CRP referente à compra de computadores
65 que estava sendo aguardada e foi disponibilizada, tratando-se de 25 computadores. A
66 coordenadoria de Pesquisa e Inovação comunicou sobre as palestras da Profª Dra. Joana
67 D'Arc Felix que ocorrerão dias 30 e 31/08, solicitando-se aos coordenadores que
68 transmitam na reunião de área sobre as inscrições dos servidores e alunos para o evento.
69 Relatou-se sobre o prazo de submissão de projetos de I.C sem bolsa até o dia 27/08, sobre
70 a pesquisa da opinião da comunidade interna do IFSP diante das mudanças tecnológicas e
71 sobre a 3ª amostra da SNCT, para que todos participem. A coordenadoria de extensão
72 informou que o mês de setembro contará com um ciclo de eventos e ações, e em outubro,
73 teremos palestras e discussões sobre as alterações do Ensino Médio diante da BNCC. Em
74 novembro será realizado o Conemac, na cidade de Barretos e a respeito da SNCT, ressaltou
75 que cada curso desenvolverá os trabalhos a serem apresentados. A coordenadora do Curso
76 Técnico em Administração, diante da necessidade de transporte para as visitas técnicas,
77 questionou sobre o empréstimo do ônibus da reitoria. O diretor geral explicou que houve
78 esse questionamento em reuniões na reitoria, solicitando-se aos câmpus que enviem uma
79 programação para organizar a reserva do ônibus, porém há pendente a questão da diária do
80 motorista e o sistema de agendamento do transporte não foi liberado até momento. A
81 coordenadora solicitou que as reformas nos blocos aconteçam fora do horário de aula. O
82 diretor adjunto educacional disse que será emitido um comunicado para que as reformas
83 sejam programadas em conjunto com a CAE, viabilizando as alterações nos ensalamentos,
84 para que não prejudiquem as atividades letivas. O coordenador do Curso Técnico em
85 Automação comunicou que a semana de cursos da área foi produtiva. O coordenador do
86 MSI informou que os horários do curso serão alterados para atender aos alunos que utilizam
87 o transporte público. A coordenadora dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio,
88 sobre os JIF's, divulgou que haverá 1 aluna representando o câmpus na modalidade de
89 judô e enfatizou a importância de espaços para desenvolvimento de atividades esportivas
90 tornando possível a participação de mais alunos em tais eventos. O coordenador do Curso
91 de Licenciatura em Física relatou a urgência em adquirir pelo menos 02 de kit's de materiais
92 para prosseguir com as aulas ofertadas ao Curso de Engenharia da Computação. O diretor
93 adjunto administrativo pediu ao coordenador do curso que o procure para atualizar os dados
94 da compra, tornando possível a discussão do assunto. O coordenador do Curso de
95 Engenharia da Computação expressou a respeito da visita da empresa IBM, que houve um
96 retorno favorável e que está sendo previsto uma visita técnica à empresa. Foi informado
97 sobre a Semana da Informática, que ocorrerá nos dias 29 a 31/08, com atividades da área.
98 Sanados os informes das coordenadorias, a reunião foi encerrada. E, para constar, eu,
99 Sylvania Gallo Andreazi, lavrei a presente ata que, depois de aprovada, vai assinada por
100 mim, pela Direção Geral e demais participantes da reunião deste Instituto.

101
102 Edmar César Gomes da Silva _____

- 103 Anderson Gustavo Lahr _____
- 104 Andreia de Alcântara Cerizza _____
- 105 Antonio Luceni dos Santos _____
- 106 Beranice Maria de Lima Torquato _____
- 107 Carlos Roberto B. Pereira _____
- 108 Carmen I. Molina Correa _____
- 109 Cássio Agnaldo Onodera _____
- 110 Cássio Stersi dos Santos Neto _____
- 111 Danilo Pazian Paulo _____
- 112 Deidimar Alves Brissi _____
- 113 Eduardo Shigueo Hoji _____
- 114 Francisco Sérgio dos Santos _____
- 115 Gustavo Rodrigues Marques _____
- 116 Heloísa S. Rosa Stábile _____
- 117 Jandira P. Pinheiro Eugênio _____
- 118 José Carlos de Pedro _____
- 119 Lucilene E. da Silva _____
- 120 Marcos Roberto R. Bica _____
- 121 Rafael Ferreira Zanata _____
- 122 Sylvania Gallo Andreazi _____
- 123 Tânia Regina Bonfim _____
- 124 Tássia F. Tartaro _____
- 125 Viviane R. Ventura Rissi _____

