
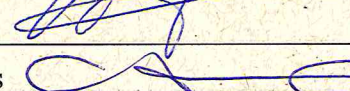
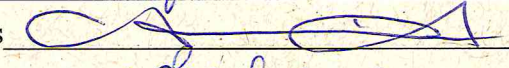
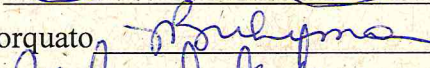
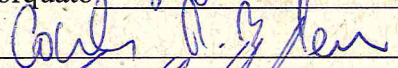
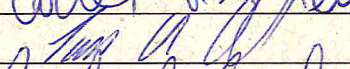
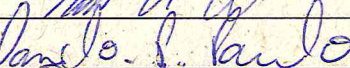
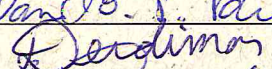
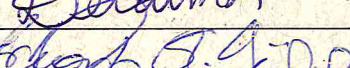
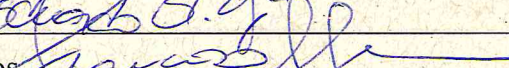
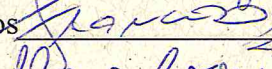

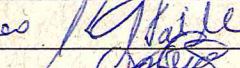
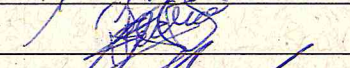

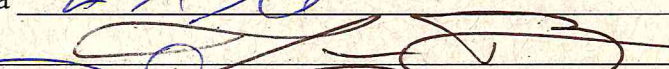

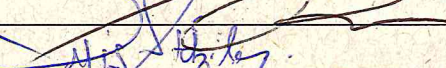
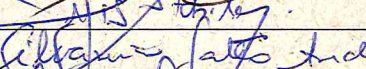


1 **ATA DA REUNIÃO DO DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL CÂMPUS**
2 **BIRIGUI COM AS COORDENADORIAS DO CÂMPUS.** Aos quatro dias do mês de

3 dezembro de dois mil e dezoito, realizou-se reunião, com a presença do Diretor Geral do
4 IFSP Câmpus Birigui, Diretor Adjunto Educacional, e coordenadorias pedagógicas e
5 administrativas, estando presentes os diretores: Edmar César Gomes da Silva, Marcos
6 Roberto R. Bica, Anderson Gustavo Lahr, Andreia de A. Cerizza, Antonio Luceni dos
7 Santos, Beranice Maria de Lima Torquato, Carlos Roberto B. Pereira, Cássio Agnaldo
8 Onodera, Danilo Pazian Paulo, Deidimar Alves Brissi, Eduardo Shigueo Hoji, Francisco
9 Sérgio dos Santos, Guilherme Grossi, Heloísa Santa Rosa Stábile, José Carlos de Pedro,
10 Luciana Leal da S. Barbosa, Rafael Ferreira Zanata, Régis L. B. Stábile, Sylvania Gallo
11 Andreazi, Tânia Regina Bonfim, e Viviane R. Ventura Rissi. Faltas justificadas: Gustavo
12 Rodrigues Marques, Jandira P. Pinheiro Eugênio, Lucilene Estavare da Silva. **I –**

13 **ABERTURA DA REUNIÃO:** A reunião teve como pauta: 1) Ações para atuação no
14 mercado de trabalho – parceria com a Sedect, 2) Enfeites do câmpus referentes ao Natal, 3)
15 Confraternização dos servidores, 4) Mudança do horário de funcionamento do Câmpus
16 durante o período de férias letivas, 5) Informes do Redir/Coldir, 6) Informes das demais
17 coordenadorias. **II – ORDEM DO DIA:** O Diretor Geral iniciou a reunião com assunto
18 sobre as ações para atuação no mercado de trabalho – parceria com a Sedect, trata-se da
19 oferta de um treinamento para os alunos do Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio,
20 como ação direcionada ao engajamento desses alunos no mercado de trabalho, foi
21 enfatizado que é preciso pensar pontualmente ações, estratégias de inserção ao mercado de
22 trabalho, seja por estágios, contratos ou empregos para atender aos alunos da instituição,
23 citando o acordo de cooperação com o CIEE, a presença de empresas nos eventos,
24 solicitando para que os coordenadores discutam o assunto nas áreas para a articulação de
25 possíveis ações. Sobre a parceria com a Sedect, será analisada pelos coordenadores dos
26 cursos e da extensão. Na sequência, o Diretor Geral, explanou sobre a sugestão de alguns
27 servidores em enfeitar o câmpus para o Natal, o coordenador Antonio atentou para o
28 planejamento desse tipo de ação, devendo essa ser pensada, projetada antecipadamente, o
29 que não ocorreu neste caso. Diante disso, foi decidido em não enfeitar o câmpus por falta
30 de tempo hábil. Aproveitando a fala, o coordenador Antonio relatou sobre a reunião do
31 desfile da cidade realizada pela Prefeitura Municipal, e considerou que a participação do
32 câmpus no desfile não seria interessante, pois o evento foi anunciado próximo a data e nesse
33 período do ano há poucos alunos frequentando à escola, tornando difícil a adesão, e
34 considerando também o público-alvo do evento (familiares das escolas infantis municipais),
35 assim como a redução da via do desfile, a qual será de 150 metros este ano. Foi decidido
36 que, neste ano, o câmpus não participará do desfile de aniversário da cidade. Discutiu-se
37 sobre o item de confraternização dos servidores do câmpus e acordaram que será no dia
38 20/12, quinta-feira, às 14hs, e será de R\$10,00 o valor da contribuição, que será recolhida
39 pela CDI até dia 14/12 para custear a confraternização, contará, ainda, com o “amigo-
40 chocolate”, aos interessados em participar, o valor mínimo do presente será de R\$20,00, e
41 serão convidados também os funcionários (as) das empresas terceirizadas que prestam
42 serviços no câmpus. Foi esclarecido pelo Diretor Geral sobre o item 4) Mudança do horário
43 de funcionamento do Câmpus durante o período de férias letivas, que no intuito de
44 economia de energia, o câmpus atenderá das 13:00 às 19:00, em janeiro/2019, e será
45 liberado pela reitoria o comunicado sobre o trabalho remoto, o que será oportunamente
46 discutido com os coordenadores administrativos, e sobre os docentes
47 substitutos/contratados, será expedido o comunicado sobre a realização dos trabalhos
48 acadêmicos nesse período de recesso. A respeito dos informes do Redir/Coldir, foram dados
49 os seguintes comunicados sobre: concursos públicos em andamento; o trabalho remoto
50 que será comunicado pelo Reitor; a regularização dos câmpus que não estão atendendo à
51 Portaria 246/2016, a qual dispõe sobre o número máximo de servidores por câmpus;
52 apresentação da Minuta sobre os afastamentos dos TAE's, sendo de 11%, dentro do quadro

53 de efetivos, o permitido para afastamento, considerando para cálculos todos os tipos de
54 afastamentos. Foi ressaltado que como para os TAE's não contratação de substitutos, fica a
55 critério do câmpus aprovar o afastamento, readequando os setores, e em relação às 30 horas,
56 foi informado que o Reitor tem a intenção de mantê-la. Ainda sobre os avisos do
57 Redir/Coldir, o Diretor Geral comunicou que será retirado o pagamento do adicional
58 noturno aos docentes que já recebem a RDE – retribuição de dedicação exclusiva; há novas
59 diretrizes para o Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio e para o Projeja que serão
60 informadas após a término dos estudos; regulamento para o afastamento de capacitação do
61 quinquênio, inclusive para os professores, não competindo a contratação de substitutos,
62 estudando-se a possibilidade de acumular 02 períodos, ou seja, um semestre. Foi
63 questionado sobre a divisão das reitorias dos IF's, e o Diretor Geral esclareceu que não
64 houve a abordagem do assunto na reunião dos diretores. O último item foi sobre os informes
65 das coordenadores, o coordenador de registros escolares - CRE relatou sobre o processo
66 seletivo dos cursos técnicos, informando os dados quantitativos das inscrições deferidas, o
67 contato da secretaria com os inscritos indeferidos, e as datas que serão 10/01/2019 para o
68 resultado final e dia 14/01/2019 será a abertura do prazo para as matrículas. A coordenadora
69 de gestão de pessoas – CGP comunicou que até o momento não houve inscrições para os
70 processos seletivos que estão abertos e que não poderão ter os prazos prorrogados, havendo
71 a necessidade de outro edital, caso não haja inscrições. A coordenadoria de almoxarifado
72 e patrimônio – CAP relatou que os reparos no refeitório estão sendo encaminhados, a lista
73 de inventário está sendo finalizada, as salas D11 e D13 estão com os arês condicionados
74 instalados e as cadeiras estão sendo marcadas para facilitar a identificação da sala, a qual
75 pertencem. A coordenadoria de tecnologia e informação – CTI informou a mudança de
76 autenticação dos serviços, sendo necessária a adaptação do moodle para o acesso aos
77 serviços. A coordenadoria de pesquisa e inovação – CPI agradeceu aos servidores pelas
78 produções científicas deste ano, citando como exemplo a professora Luciana pelo projeto
79 “meninas na ciência”, destacou alguns projetos em relevância como o de realidade virtual e
80 aumentada, de localização geográfica, recebimento de placa fotovoltaica e aquisição
81 equipamentos para laboratório de informática e reforçou a solicitação de envio de dados
82 dos trabalhos acadêmicos realizados pelos servidores para desenvolver o relatório de gestão,
83 sugeriu, para o próximo ano, o planejamento de elaborações de TCC's sobre a realidade
84 local e regional e pediu para que os servidores que puderem ofertar palestras e oficinas, que
85 entrem em contato com a CPI para a organização, planejamento e certificação de ações
86 científicas. A coordenadoria de apoio à direção – CDI informou aos cursos superiores que
87 terão formandos, que entreguem as folhas devidamente preenchidas para a elaboração do
88 cerimonial de formatura, e solicitou aos coordenadores que reforcem nos setores a
89 participação de todos na homenagem ao professor Robson, que ocorrerá no dia seguinte. O
90 Diretor Adjunto Educacional comunicou sobre as alterações na organização didática do
91 Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio para 2019 que já foram publicadas no site da
92 reitoria, que o Plano Individual de Trabalho Docente - PIT será preenchido pelo SUAP, e
93 que o início letivo dos cursos superiores será dia 13/02 para haver tempo hábil para os
94 trâmites de preenchimento das turmas, como contatar os ingressantes da lista de espera,
95 caso seja necessário. Foi parabenizado os cursos de licenciaturas de Matemática e de Física
96 pela colocação no Guia do Estudante, ressaltando ser importante a divulgação nos meios de
97 comunicação do câmpus. A reunião foi encerrada com o coordenador Régis informando aos
98 demais que o Curso de Licenciatura em Matemática terá a professora Tássia como
99 coordenadora, agradecendo aos demais e colocando-se à disposição, o Diretor Geral o
100 parabenizou pelos trabalhos realizados no seu período de coordenador. E, para constar, eu,
101 Sylvania Gallô Andreazi, lavrei a presente ata que, depois de aprovada, vai assinada por
102 mim, pela Direção Geral e demais participantes da reunião deste Instituto.

- 104 Anderson Gustavo Lahr 
- 105 Andreia de A. Cerizza 
- 106 Antonio Luceni dos Santos 
- 107 Beranice Maria de Lima Torquato 
- 108 Carlos Roberto B. Pereira 
- 109 Cássio Agnaldo Onodera 
- 110 Danilo Pazian Paulo 
- 111 Deidimar Alves Brissi 
- 112 Eduardo Shigueo Hoji 
- 113 Francisco Sérgio dos Santos 
- 114 Guilherme Grossi 
- 115 Heloísa S. R. Stábile 
- 116 José Carlos de Pedro 
- 117 Luciana Leal da S. Barbosa 
- 118 Marcos Roberto R. Bica 
- 119 Rafael Ferreira Zanata 
- 120 Régis L. Braguim Stábile 
- 121 Silvania Gallo Andreazi 
- 122 Tânia Regina Bonfim 
- 123 Viviane R. Ventura Rissi 