

1 **ATA DA REUNIÃO DO DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL CÂMPUS**  
2 **BIRIGUI COM AS COORDENADORIAS DO CÂMPUS.** Aos dezessete dias do mês

3 de dezembro de dois mil e dezoito, realizou-se reunião, com a presença do Diretor Geral do  
4 IFSP Câmpus Birigui, Diretor Adjunto Administrativo e coordenadorias administrativas,  
5 estando presentes respectivamente: Edmar César Gomes da Silva, Gustavo Rodrigues  
6 Marques, Ana Carolina G. Broiz, Anderson Gustavo Lahr, Adriano Muniz B. Lemos,  
7 Carlos Roberto B. Pereira, Heloísa Santa Rosa Stábile, José Carlos de Pedro, Lucilene  
8 Estavare da Silva, Marina Y. Ueda Rocha, Rafael V. Luz, Sylvania Gallo Andreazi. Faltas  
9 justificadas: Jandira P. Pinheiro Eugênio. **I – ABERTURA DA REUNIÃO:** A reunião  
10 teve como pauta a realização do Trabalho Remoto. **II – ORDEM DO DIA:** O Diretor Geral  
11 iniciou a reunião relatando sobre a Portaria expedida pela Reitoria sobre o Trabalho Remoto  
12 - TR, ressaltando que o mesmo pode ser realizado a qualquer momento desde que atenda  
13 os interesses da instituição, e que neste momento, será utilizado para o período das férias  
14 letivas do mês de janeiro. Foi pautado sobre as atividades exercidas pelos servidores  
15 durante o TR, informando que há uma planilha com uma lista de atividades que pode ser  
16 utilizada como referência. O Diretor Geral pontuou que os trabalhos desenvolvidos pelos  
17 servidores administrativos serão realizados na proporção de 50% em TR, e em presencial.  
18 Houve discussões sobre o assunto e foram sanadas as dúvidas. O Diretor Adjunto  
19 Administrativo atentou para o prazo de entrega dos documentos referentes ao TR, sugeriu  
20 que as coordenadorias os encaminhasse pelo Suap e destacou que do dia 24/12 a 04/01 será  
21 o período de plantão, havendo a possibilidade de os servidores serem chamados ao câmpus  
22 e, caso não compareçam, será considerada como falta ao trabalho. O coordenador de  
23 registros acadêmicos aproveitou a oportunidade para solicitar que a coordenadoria sócio  
24 pedagógica auxilie na análise da documentação referente à renda dos alunos matriculados e  
25 que a partir do dia 14/01, devido ao período de matrículas, conta com a colaboração dos  
26 membros da comissão de matrícula e dos demais servidores. O Diretor Geral solicitou para  
27 que os setores se atentassem aos períodos de férias solicitados pelos servidores para que os  
28 trabalhos não fossem prejudicados, e informou que os setores que atendem no período  
29 noturno, podem rever seus horários de atendimento, pois nessa semana já não há  
30 necessidade de demandas noturnas. A reunião foi encerrada sem mais questionamentos ou  
31 sugestões. E, para constar, eu, Sylvania Gallo Andreazi, lavrei a presente ata que, depois de  
32 aprovada, vai assinada por mim; pela Direção Geral e demais participantes da reunião deste  
33 Instituto.

34 Edmar César Gomes da Silva \_\_\_\_\_  
35 Ana Carolina G. Broiz Ana Carolina G. Broiz  
36 Anderson Gustavo Lahr \_\_\_\_\_  
37 Adriano Muniz B. Lemos \_\_\_\_\_  
38 Carlos Roberto B. Pereira Carlos Roberto B. Pereira  
39 Gustavo Rodrigues Marques \_\_\_\_\_  
40 Heloísa Santa Rosa Stábile \_\_\_\_\_  
41 José Carlos de Pedro José Carlos de Pedro  
42 Lucilene Estavare da Silva \_\_\_\_\_  
43 Marina Y. Ueda Rocha Marina Y. Ueda Rocha  
44 Rafael V. Luz Rafael V. Luz  
45 Sylvania Gallo Andreazi Sylvania Gallo Andreazi