

I RELATÓRIO SEMESTRAL DE ACOMPANHAMENTO DA JORNADA DE TRABALHO FLEXIBILIZADA

Atendendo a Portaria 5.384/2014 que Institui o Regulamento da Jornada de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos do IFSP e dando continuidade aos trabalhos desenvolvidos pela Subcomissão Local conforme orientação no artigo 6º, a referida Subcomissão apresenta ao dirigente local, servidores e a CISTA, relatório semestralmente de avaliação da jornada flexibilizada na nova rotina de trabalho.

Como metodologia, a subcomissão optou por aplicar questionários de avaliação aos gerentes, coordenadores e servidores flexibilizados uma vez que o primeiro período semestral teve em seu cronograma o recesso escolar (dezembro e janeiro) e treinamento de ingressos, desta forma, optou-se por não aplicar o questionário aos alunos, pois muitos não conheciam ou nem tinham ouvido falar do benefício da flexibilização.

O questionário de avaliação tinha por objetivo avaliar qualitativamente a nova rotina de trabalho, as vantagens (pontos positivos) e desvantagens (pontos negativos) com a jornada flexibilizada, as principais dificuldades encontradas pelo setor, as principais dificuldades encontradas pelo servidor e os benefícios que o tempo adicional proporcionou ao servidor.

Desta forma, com base nas especificações e orientações citadas no relatório conclusivo de proposta de flexibilização, os setores do Campus Birigui procurou adequar os horários de funcionamento dos setores de forma que o atendimento ao público não ficasse prejudicado. Abaixo é possível verificar a quantidade de servidores que aderiram à flexibilização:

Tabela 1: Nº de servidores técnico administrativos no campus por benefício

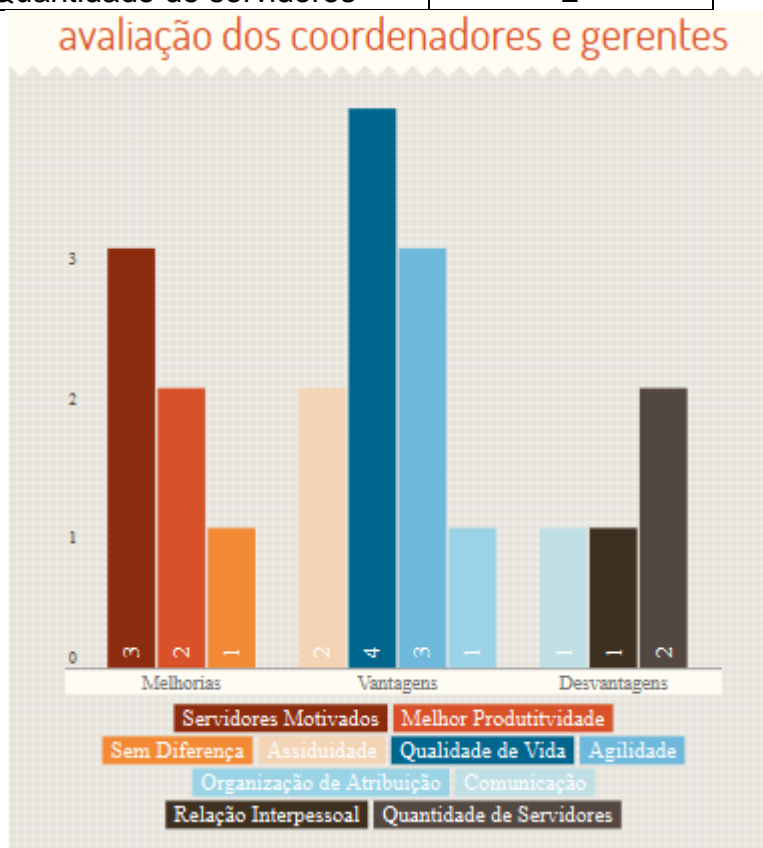
Servidores	Quantidade
Aderiram as 30h	15
Auto capacitação	5
FG/CD	6
Não aderiram	1
Total:	27

Vale destacar que com base na tabela acima, somente os setores que aderiram a flexibilização passaram pela avaliação de acompanhamento, sendo 5 setores e 15 servidores com gozo do benefício.

Com base na pesquisa interna realizada com os coordenadores de setor e gerentes, é possível obter os seguintes resultados nos itens avaliados:

Tabela 2: Melhorias, Vantagens e Desvantagens encontradas com a implantação da flexibilização

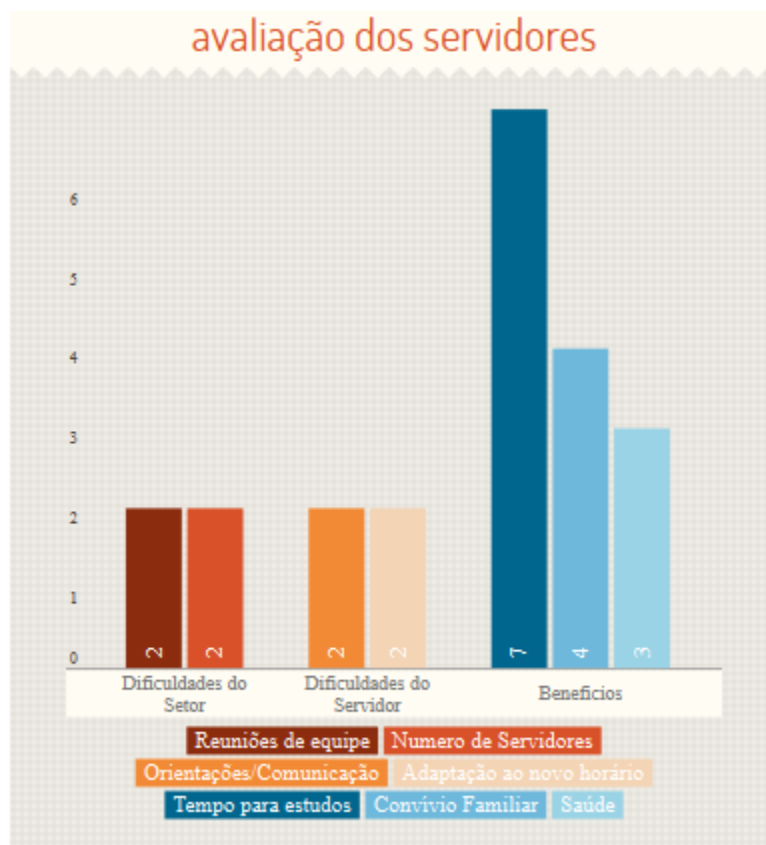
Melhorias	
Itens Avaliados	Qtd. de votos
Servidores Motivados	3
Melhor Produtividade	2
Indiferentes	1
Vantagens	
Itens Avaliados	Qtd. de votos
Assiduidade	2
Qualidade de Vida	4
Agilidade	3
Organização de Atribuição	1
Desvantagens	
Itens Avaliados	Qtd. de votos
Comunicação	1
Relação interpessoal	1
Quantidade de servidores	2



Na pesquisa de satisfação referente à jornada de 30h com os servidores do campus, visando um levantamento da opinião dos mesmos referente as dificuldades encontradas no setor, as dificuldades do servidor e os benefícios. Os dados obtidos foram:

Tabela 3: Dificuldades e benefícios

Dificuldades do Setor	
Itens	Qtd. De votos
Reuniões de equipe	2
Número de Servidores	2
Não responderam	11
Dificuldades do Servidor	
Itens	Qtd. De votos
Orientação/Comunicação	2
Adaptação ao novo horário	2
Não responderam	11
Benefícios	
Itens	Qtd. de votos
Tempo para estudos	7
Convívio familiar	4
Saúde	3
Não responderam	1



Considerando os resultados da avaliação, a subcomissão local conclui que a nova rotina de trabalho durante o primeiro semestre de flexibilização teve bons resultados, no entanto, torna-se necessário destacar que durante as mudanças que ocorreram ao longo do período na estrutura interna do campus (reanejamentos) buscando adequar a prestação dos serviços de atendimento ao público e a conscientização dos servidores para a necessidade de trabalho em equipe, fez com que alguns setores descumprissem o regulamento, neste sentido, a subcomissão emitiu memorando comunicando a ocorrência e orientando sua correção.

Neste sentido, ao longo do período de funcionamento da jornada de 30h no campus, a subcomissão local orientou que quando um servidor necessitar ausentar-se do setor por motivo de convocação, capacitação, doença ou férias, os demais servidores reajustavam seus horários para não prejudicar o período de 12 horas ininterruptas de funcionamento, em muitos casos o servidor retornava à jornada de 40h semanais. Vale destacar ainda que o novo horário de atendimento do setor era informado à comunidade através de aviso fixado em local visível aos funcionários e ao público no intuito de não prejudicar o atendimento.

Com base nas ocorrências, algumas dúvidas a serem consideradas foram levantadas pelos servidores, tais como:

- Situações de licenças, afastamentos e férias de servidores e que o setor não conseguirá realizar o atendimento de 12 horas?
- Pessoa responsável em colocar o comunicado de atendimento na porta do setor quando houver imprevistos?
- Compensação em caso de falta não justificada?
- Compensação de atrasos?
- Compensação as horas excedentes de trabalho por solicitação da chefia imediata?
- Durante o período de recesso escolar, o setor precisa funcionar 12h ininterruptas?

Buscando sanar todas as dúvidas, a subcomissão local solicitava orientações a Comissão Central das 30h uma vez que nem todas as respostas constavam no regulamento da jornada flexibilizada. Em muitas situações não houve retorno por parte da mesma, cabendo à subcomissão local em acordo com a Direção Geral decidir e orientar casos emergenciais e omissos. Por fim, esta subcomissão destaca que o sucesso da flexibilização da jornada de trabalho, depende do esforço conjunto da equipe de servidores técnico-

administrativos, tendo sempre como objetivo principal a melhoria dos serviços prestados à sociedade.

Birigui, 24 de abril de 2014.

Viviane Renata Ventura Rissi
Membro da Subcomissão

Yuri Moretto Pereira Nova
Membro da Subcomissão

Adriano Muniz Bitencour Lemos
Membro da Subcomissão

ANEXO 1

Pesquisa de avaliação da jornada flexibilizada dos técnico-administrativos - SETOR

1. Analisando a implantação da jornada de trabalho reduzida pelos técnicos-administrativos em nov. 2013, como o setor avalia qualitativamente a nova rotina de trabalho?

2. Informe quais foram as vantagens (pontos positivos) com a implantação da jornada de trabalho reduzida, exemplo: aumento de assiduidade?

3. Informe quais foram as desvantagens (pontos negativos) com a implantação da jornada de trabalho reduzida, exemplo: interrupção no atendimento de 12h ao público usuário?

4. Relacione abaixo dúvidas dos servidores quanto a implantação da jornada de trabalho reduzida.

5. O acesso e o retorno da subcomissão local têm sido eficaz quanto as orientações e dúvidas rotineiras?

Assinatura e carimbo do coordenador/gerente do setor

ANEXO 2

Pesquisa de avaliação da jornada flexibilizada dos técnico-administrativos - SERVIDOR

1. Analisando a implantação da jornada de trabalho reduzida pelos técnicos-administrativos em nov. 2013, quais as principais dificuldades encontradas pelo setor?

2. Analisando a implantação da jornada de trabalho reduzida pelos técnicos-administrativos em nov. 2013, quais as principais dificuldades encontradas pelo servidor?

3. Informe quais os benefícios que o tempo adicional lhe proporcionou?

4. Relacione abaixo dúvidas quanto à implantação da jornada de trabalho reduzida.
