



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
CAMPUS BIRIGUI
R. Pedro Cavallo, 709 Jd. Pérola II CEP 16201-407 – SP (18) 3643-1160

RETIFICAÇÃO DO EDITAL 002/2020 POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (PAE) DO CÂMPUS BIRIGUI

O Diretor Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – Campus Birigui, torna público aos interessados a Retificação do Edital 002/2020 – Novas Inscrições no Programa de Auxílio Permanência – 1º Semestre de 2020, cujas alterações estão elencadas a seguir:

1. Altera-se, o item 2, subitem 2.1, que passa a vigorar com a seguinte redação:

ONDE SE LÊ

2.1 No período entre 00h00 do dia 17/02/2020 e 20h00 do dia 06/03/2020 o estudante deverá preencher a inscrição on-line via **SUAP**, por meio do acesso ao site <https://suap.ifsp.edu.br> fazer o login com senha e, em seguida clicar nas abas: **ATIVIDADES ESTUDANTIS > Caracterização socioeconômica (preencher todos os dados) > Salvar**. Clicar em **INICIO** > Do lado esquerdo da tela terá um quadro escrito “Fique Atento – Inscrever-se no PROGRAMA DE DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA – NOVAS INSCRIÇÕES - 1º semestre de 2020, clicar > preencher todos os dados da tela e **CONFIRMAR** > próxima tela **CONFIRMAR, sem anexar nenhum documento** > próxima tela, preencher novamente os dados e **ENVIAR** > próxima tela **IMPRIMIR (na parte inferior da tela)**. O documento gerado deverá ser impresso, assinado e entregue juntamente com os demais documentos abaixo relacionados.

LEIA-SE

2.1 No período entre 00h00 do dia 17/02/2020 e 20h00 do dia 06/03/2020 o estudante deverá preencher a inscrição on-line via **SUAP**, por meio do acesso ao site <https://suap.ifsp.edu.br> fazer o login com senha e, em seguida clicar nas abas: **ATIVIDADES ESTUDANTIS > Caracterização socioeconômica (preencher todos os dados) > Salvar**. Clicar em **INICIO** > Do lado esquerdo da tela terá um quadro escrito “Fique Atento – Inscrever-se no PROGRAMA DE DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA – NOVAS INSCRIÇÕES - 1º semestre de 2020, clicar > preencher todos os dados da tela e **CONFIRMAR** > próxima tela **CONFIRMAR, sem anexar nenhum documento** > próxima tela, preencher novamente os dados e **ENVIAR**. Retornar no menu à esquerda e clicar em **Inscrições** > clicar no item “**Comprovante de Inscrição do Aluno**”, referente ao Programa de Auxílio Permanência - Recadastramento – 1º semestre de 2020 > na próxima tela clique em **IMPRIMIR (na parte inferior da página)**. O documento gerado deverá ser impresso, assinado e entregue juntamente com os demais documentos abaixo relacionados.

Permanecem inalteradas as demais disposições do Edital.

Birigui, 03 de fevereiro de 2020.

Edmar César Gomes da Silva
Diretor Geral
(Assinado no original)